



Informacja dotycząca form zabezpieczenia zwrotu środków przyznanych w ramach dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia zwrotu środków, to:
 - 1) poręczenie cywilne udzielone przez osobę fizyczną lub osobę prawną,
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 3) weksel in blanco
 - 4) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
 - 5) gwarancja bankowa,
 - 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
 - 7) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
3. Suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami.
4. Zabezpieczenie będzie wymagane na okres realizacji umowy, której okres trwania może wynosić do 7 lat w przypadku Wnioskodawców, którym nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego (VAT).
5. W przypadku zabezpieczenia, w postaci poręczenia cywilnego udzielonego przez osobę fizyczną lub osobę prawną oraz weksla z poręczeniem wekslowym (aval) wymagane jest poręczenie jako zabezpieczenie zgodnie z przepisami prawa cywilnego, udzielone przez co najmniej dwie osoby fizyczne lub prawne, których suma dochodów pomniejszona o posiadane zobowiązania finansowe wynosi co najmniej **6 000 zł netto** miesięcznie, przy czym każda z tych osób musi z osobna spełniać wymagania wskazane w pkt. 6.
6. Poręczycielem może być:
 - A. osoba fizyczna:**
 - 1) zatrudniona na **czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 2 lata** licząc od dnia złożenia wniosku przez Wnioskodawcę niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, osiągająca wynagrodzenie średnie z trzech miesięcy na poziomie nie niższym niż **5 200 zł brutto**,
 - 2) posiadająca gospodarstwo rolne, której roczny dochód z gospodarstwa wynosi **minimum 50 000 zł**; osoba prowadząca gospodarstwo rolne nie może posiadać zaległości w opłaceniu podatków, składek ZUS/KRUS,
 - 3) prowadząca działalność gospodarczą, której dochód z tytułu jej prowadzenia w roku ubiegłym wyniósł **minimum 50 000 zł**, a która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz restrukturyzacji; osoba prowadząca w/w działalność nie może posiadać zaległości w opłaceniu podatków, składek ZUS/KRUS,
 - 4) posiadająca prawo do emerytury lub renty przyznanej na okres nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia złożenia wniosku przez Wnioskodawcę, której wysokość jest na poziomie nie niższym niż **2 700 zł brutto**.

B. osoba prawna, której średniomiesięczne dochody netto z 3 ostatnich rozliczonych miesięcy wyniosły minimum **20 000 zł**, a która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz restrukturyzacji; osoba nie może posiadać zaległości w opłacaniu podatków, składek ZUS/KRUS.

6. Poręczycielem nie może być:

- 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczaftu od przychodów ewidencjonowanych,
- 2) współmałżonek wnioskodawcy w przypadku, gdy między małżonkami istnieje ustawowa wspólność majątkowa,
- 3) współmałżonek poręczyciela, w przypadku, gdy między małżonkami istnieje ustawowa wspólność majątkowa,
- 4) osoba, która zamieszkuje poza granicami Polski,
- 5) osoba, która uzyskuje dochód z tytułu zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej, emerytury, renty lub gospodarstwa rolnego poza granicami Polski,
- 6) osoba prawna, z którą wnioskodawca jest w jakikolwiek sposób powiązany (osobowo, organizacyjnie lub kapitałowo).

7. Poręczyciel jest zobowiązany złożyć *Oświadczenie poręczyciela* stanowiące załącznik do wniosku nr 4a lub 4b oraz w przypadku poręczenia wekslowego (aval) - załącznik nr 6, a także przedstawić następujące dokumenty potwierdzające zdolność poręczenia (zaświadczenia wydane nie wcześniej niż 30 dni przed dniem złożenia wniosku):

- 1) osoba zatrudniona – zaświadczenie o zatrudnieniu i średnim wynagrodzeniu z ostatnich 3 miesięcy w kwocie brutto i netto (formularz zaświadczenia - zał. nr 5 do wniosku),
- 2) osoba posiadająca gospodarstwo rolne - zaświadczenie z Urzędu Miejskiego/Urzędu Gminy o dochodach z gospodarstwa rolnego, zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków, zaświadczenie z ZUS/KRUS o niezaleganiu w opłacaniu wymaganych składek,
- 3) osoba prowadząca działalność gospodarczą - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości rocznego dochodu za rozliczony rok podatkowy (*w przypadku występowania o zaświadczenie przez e-Urząd Skarbowy należy ubiegać się o zaświadczenie o symbolu ZAS-DF lub ew. ZAS-DFU. W zaświadczeniu nie uwzględnia się dochodu współmałżonka – ma ono dotyczyć tylko danego podatnika*), zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłacaniu podatków, zaświadczenie z ZUS/KRUS o niezaleganiu w opłacaniu wymaganych składek,
- 4) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty – decyzja organu emerytalno - rentowego przyznająca świadczenie oraz inne dodatki, z której będzie wynikała informacja o aktualnej wysokości świadczenia brutto i netto lub zaświadczenie organu wypłacającego.
- 5) osoba prawna - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłacaniem podatków oraz zaświadczenie z ZUS/KRUS o niezaleganiu w opłacaniu wymaganych składek.

8. Dokumenty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków, jeśli nie zostaną załączone do wniosku, winny zostać dostarczone przez wnioskodawcę w wyznaczonym przez urząd terminie przed zawarciem umowy.

9. W przypadku weksla z poręczeniem wekslowym (aval) w dniu podpisania umowy, wnioskodawca podpisuje weksel wraz z deklaracją wekslową, a poręczyciele podpisują

poręczenie wekslowe i oświadczenie poręczycieli weksla z poręczeniem wekslowym, osobiście w siedzibie urzędu w obecności pracownika urzędu.

10. W przypadku zabezpieczenia w formie **weksla in blanco**, wnioskodawca składa pusty weksel oraz deklarację wekslową w dniu zawarcia umowy i podpisuje je osobiście w siedzibie Urzędu w obecności pracownika urzędu.
11. W przypadku zabezpieczenia w formie **aktu notarialnego**, kwota podlegająca egzekucji będzie podwyższona o 30% kwoty przyznanej refundacji, a okres nadania klauzuli wykonalności aktowi notarialnemu będzie wynosił min. 7 lat licząc od dnia podpisania umowy. W przypadku wyboru tej formy konieczne będzie ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia i dołączenie załączników zgodnie z wybranym dodatkowym zabezpieczeniem. W przypadku wyboru dodatkowego zabezpieczenia w formie poręczenia cywilnego udzielonego przez osobę fizyczną lub osobę prawną wymagany będzie tylko 1 poręczyciel, którego dochód pomniejszony o posiadane zobowiązania finansowe wynosi co najmniej 6 000 zł netto miesięcznie.
12. W przypadku zabezpieczenia w formie **gwarancji bankowej** lub w formie **blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym**, kwota gwarantowanych lub zablokowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% kwoty przyznanej refundacji, a termin na który zostaną ustanowione wynosi min. 7 lat licząc od dnia podpisania umowy:
 - 1) w przypadku zabezpieczenia w formie **gwarancji bankowej** należy dołączyć do wniosku dokument wystawiony przez bank, potwierdzający możliwość uzyskania gwarancji bankowej,
 - 2) w przypadku zabezpieczenia formie **blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym** należy dołączyć do wniosku oświadczenie Wnioskodawcy stanowiące zał. nr 7 do wniosku oraz dokument potwierdzający posiadanie wymaganych środków na rachunku płatniczym.
13. W przypadku zabezpieczenia w formie **zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach**:
 - 1) wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem **zastawu rejestrowego** będzie przekraczać o 100% kwotę przyznanej refundacji, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą wnioskodawca dokona na własny koszt,
 - 2) należy wypełnić oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej, stanowiące załącznik nr 6 do wniosku.
14. W przypadku niespełnienia ww. wymogów dotyczących form zabezpieczeń, ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia, w tym ilości poręczycieli, podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania ewentualnych nienależnych świadczeń.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Informacją dotyczącą form zabezpieczenia zwrotu środków przyznanych w ramach dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.

.....
Podpis Wnioskodawcy