

## ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

#### § 1

##### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. *w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej*;
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis*;
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
6. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców;
7. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy;
8. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
9. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;
10. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
11. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

#### § 2

Ilekoć w niniejszych Zasadach mowa jest o:

1. **urządzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mogilnie;
2. **ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
3. **staroście** - oznacza to Starostę Mogileńskiego;
4. **dyrektorze urzędu** – oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Mogileńskiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie;
5. **rozporządzeniu** – oznacza to rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. *w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej*;
6. **komisji** – oznacza to komisję powoływaną przez dyrektora urzędu w celu opiniowania wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej;
7. **bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;

8. **absolwencie CIS** – oznacza to absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
9. **absolwencie KIS** – oznacza to absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
10. **opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem", opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
11. **opiekunie** – oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
12. **przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, obowiązujące od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
13. **minimalnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ;
14. **najniższej emeryturze i rencie** - należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury i renty z tytułu całkowitej niezdolności do pracy i renty rodzinnej ogłaszanej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
15. **dofinansowanie** – należy przez to rozumieć jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w art. 46 ustawy;

### § 3

1. Bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi mogą być przyznane jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, w wysokości nie przekraczającej 6 – krotności przeciętnego wynagrodzenia, określonej w umowie zawartej pomiędzy dyrektorem urzędu a bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem, z zachowaniem zasad dofinansowania ustalonych przez starostę w danym roku.
2. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć wniosek o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa, do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.

3. Wysokość przyznawanych środków uzależniona będzie od rodzaju działalności i katalogu wydatków oraz limitu środków przeznaczonych na ten cel będących w dyspozycji Urzędu.
4. Ubiegający się o dofinansowanie musi posiadać status: osoby bezrobotnej lub absolwenta CIS lub absolwenta KIS lub opiekuna co najmniej do czasu podpisania umowy o udzielenie dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Dofinansowanie nie może zostać przyznane bezrobotnemu, który zarejestrował się jako bezrobotny w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
6. Złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej nie zwalnia bezrobotnego lub opiekuna wnoszącego o przyznanie dofinansowania z obowiązku stawiania się na wizyty w urzędzie w wyznaczonych terminach.
7. Wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) należy dokonać po zawarciu z urzędem umowy o udzielenie dofinansowania.
8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku wyłączenie bezrobotnego z ewidencji bezrobotnych następuje od następnego dnia po dniu otrzymania przez niego środków na uruchomienie działalności.

#### § 4

1. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1 Zasad **nie mogą** być przyznane **bezrobotnemu**, jeżeli:
  - 1) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja,
  - 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku z własnej winy przerwał szkolenie, staż, realizację indywidualnego planu działania, udział w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
  - 3) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku po skierowaniu nie podjął szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
  - 4) otrzymał bezzwrotne środki Funduszu Pracy lub inne bezzwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - 5) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej posiadał wpis do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania oświadczył, że nie zakończył działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
  - 6) nie zobowiąże się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, z uwzględnieniem, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
  - 7) był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny

lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

- 8) nie zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, z uwzględnieniem, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
  - 9) w okresie 3 minionych lat uzyskał pomoc *de minimis* w wysokości przekraczającej maksymalną kwotę pomocy określoną w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*,
  - 10) złożył wniosek do innego starosty o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - 11) w stosunku do jego osoby toczy się postępowanie egzekucyjne albo postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem postępowania egzekucyjnego,
  - 12) w stosunku do jego osoby toczy się postępowanie w przedmiocie upadłości konsumenckiej, o której mowa w ustawie z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe,
  - 13) jest udziałowcem, członkiem, współnikiem, fundatorem działalności tożsamej z planowaną w ramach dofinansowania działalnością gospodarczą,
  - 14) posiada zaległości w ZUS/KRUS lub Urzędzie Skarbowym z tytułu prowadzonej w przeszłości działalności gospodarczej,
  - 15) wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest niekompletny.
2. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1 Zasad **nie mogą** być przyznane **absolwentowi CIS** lub **absolwentowi KIS**, jeżeli:
- 1) otrzymał bezzwrotne środki Funduszu Pracy lub inne bezzwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej posiadał wpis do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania oświadczył, że nie zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
  - 3) nie zobowiąże się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, z uwzględnieniem, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
  - 4) był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - 5) w okresie 3 minionych lat uzyskał pomoc *de minimis* w wysokości przekraczającej maksymalną kwotę pomocy określoną w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831

z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,

- 6) złożył wniosek do innego starosty o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - 7) w stosunku do jego osoby toczy się postępowanie egzekucyjne albo postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem postępowania egzekucyjnego,
  - 8) w stosunku do jego osoby toczy się postępowanie w przedmiocie upadłości konsumenckiej, o której mowa w ustawie z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe,
  - 9) jest udziałowcem, członkiem, współnikiem, fundatorem działalności tożsamej z planowaną w ramach dofinansowania działalnością gospodarczą,
  - 10) posiada zaległości w ZUS/KRUS lub Urzędzie Skarbowym z tytułu prowadzonej w przeszłości działalności gospodarczej,
  - 11) wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest niekompletny.
3. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1 Zasad **nie mogą** być przyznane **opiekunowi**, jeżeli:
- 1) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku z własnej winy przerwał szkolenie, staż, prace interwencyjne, studia podyplomowe, przygotowanie zawodowe dorosłych,
  - 2) otrzymał bezzwrotne środki Funduszu Pracy lub inne bezzwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - 3) nie zobowiąże się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, z uwzględnieniem, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
  - 4) był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - 5) w okresie 3 minionych lat uzyskał pomoc *de minimis* w wysokości przekraczającej maksymalną kwotę pomocy określoną w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
  - 6) złożył wniosek do innego starosty o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - 7) w stosunku do jego osoby toczy się postępowanie egzekucyjne albo postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem postępowania egzekucyjnego,
  - 8) w stosunku do jego osoby toczy się postępowanie w przedmiocie upadłości konsumenckiej, o której mowa w ustawie z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe,

- 9) jest udziałowcem, członkiem, wspólnikiem, fundatorem działalności tożsamej z planowaną w ramach dofinansowania działalnością gospodarczą,
  - 10) posiada zaległości w ZUS/KRUS lub Urzędzie Skarbowym z tytułu prowadzonej w przeszłości działalności gospodarczej,
  - 11) wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest niekompletny.
4. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w ust. 1 - 3, urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.
  5. Urząd może zweryfikować dane zawarte we wniosku poprzez przeprowadzenie wizyty wstępnej w miejscu planowanej działalności. W przypadku podania we wniosku nieprawdziwych informacji dyrektor urzędu może odmówić uwzględnienia wniosku.

## § 5

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w § 3 ust. 1 Zasad, **nie mogą być przyznane na:**
  - 1) działalność prowadzoną w formie spółek cywilnych, osobowych oraz kapitałowych,
  - 2) działalność, do prowadzenia której wnioskodawca nie spełnia wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa,
  - 3) handel obwoźny i gastronomię obwoźną,
  - 4) prowadzenie salonu gier hazardowych, zręcznościowych oraz na działalność agencji towarzyskich, nocnych klubów itp.,
  - 5) prowadzenie działalności w zakresie przyjmowania zakładów gier losowych i zakładów wzajemnych w sieci internetowej,
  - 6) produkcję i handel bronią, w tym w celach kolekcjonerskich,
  - 7) handel środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi oraz środkami zastępczymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w tym preparatami z tej grupy określanymi jako kolekcjonerskie,
  - 8) handel, w tym handel internetowy, środkami o których mowa w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, takimi jak suplementy diety i środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego (w tym odżywki oraz preparaty odchudzające), poza sprzedażą prowadzoną w stacjonarnych aptekach i sklepach zielarskich przez osoby uprawnione,
  - 9) handel, w tym handel internetowy, napojami alkoholowymi, jeśli stanowią one jedyny asortyment handlowy,
  - 10) hodowlę i handel w tym handel internetowy zwierzętami żywymi,
  - 11) działalność gospodarczą w zakresie działów specjalnych produkcji rolnej,
  - 12) produkcję wyrobów alkoholowych i tytoniowych,
  - 13) usługi w zakresie medycyny naturalnej świadczone przez osoby nie posiadające odpowiedniego przygotowania wynikającego z wykształcenia lub ukończonych szkoleń i kursów zawodowych,

- 14) usługi medyczne, usługi opiekuna medycznego oraz usługi prowadzenia badań i diagnostyki w celu oceny stanu zdrowia przez osoby nie posiadające wykształcenia medycznego,
- 15) usługi wróżbiarskie i ezoteryczne,
- 16) działalność polegającą na pozyskiwaniu i obrocie kryptowalutami,
- 17) wykonywanie działalności w lokalu współdzielonym z innym podmiotem, bez wyodrębnionego pomieszczenia do wyłącznej dyspozycji wnioskodawcy w celu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej,
- 18) na podjęcie działalności tożsamej z działalnością wykonywaną przez współmałżonka wnioskodawcy, w tym również w przypadku gdy jej wykonywanie zostało zawieszono;
- 19) podjęcie działalności tożsamej z działalnością podmiotu, którego wnioskodawca jest udziałowcem, członkiem, współnikiem, fundatorem,
- 20) podjęcie działalności, której siedziba lub miejsce wykonywania działalności wskazane jest pod adresem tzw. wirtualnego biura, tj. w przypadku braku fizycznej siedziby lub miejsca wykonywania działalności,
- 21) przejęcie działalności gospodarczej od innego podmiotu – przez przejęcie rozumie się sytuację, w której nastąpi nabycie jakichkolwiek środków trwałych i/lub obrotowych od podmiotu, który w lokalizacji wskazanej jako miejsce planowanej działalności prowadził przedtem działalność gospodarczą.

2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w § 3 ust. 1 Zasad, **nie mogą** być **wydatkowane** na:

- 1) bieżące koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej (opłaty eksploatacyjne - prąd, woda, telefon, paliwo itp.),
- 2) opłaty administracyjne, bankowe, skarbowe, polisy ubezpieczeniowe, przedłużenie gwarancji, opłaty związane z uzyskaniem pozwoleń, licencji, koncesji, atestów i patentów oraz wydatki związane z uzyskaniem podpisu elektronicznego – z wyłączeniem jednorazowej opłaty za prawo użytkowania programu komputerowego na okres minimum 12 miesięcy, opłaty za dostęp do stron, serwisów i aplikacji internetowych służących do rezerwacji i zarządzania wizytami,
- 3) koszty związane z wynajmem lokalu (czynsz, dzierżawa),
- 4) koszty związane opłacaniem składek ZUS/KRUS oraz zatrudnienia pracowników,
- 5) zakup, budowę, rozbudowę lub dzierżawę wieczystą nieruchomości,
- 6) zakup gruntu,
- 7) zakup lokali/pomieszczeń niezwiązanych z gruntem tj. garaży, kontenerów, pawilonów, kiosków, przyrządów gastronomicznych i kempingowych, domków ogrodowych i narzędziowych, itp.,
- 8) zakup i produkcję broni bez względu na rodzaj działalności gospodarczej,
- 9) zakup samochodów, motorów, skuterów, rowerów, hulajnóg i innych środków transportu, (wyjątek stanowi zakup, który jest towarem handlowym),
- 10) zakup mebli innych niż biurko, kontenerki biurowe, regał biurowy, szafa na przechowywanie akt i/lub przedmiotów niezbędnych do prowadzenia działalności, krzesło lub fotel biurowy oraz zakup klimatyzatorów/wykonanie instalacji klimatyzacyjnej - do lokalu mieszkalnego z wyłączeniem lokali, które w całości są przeznaczone

- na prowadzenie stacjonarnej działalności gospodarczej oraz do domu mieszkalnego z wyłączeniem pomieszczeń użytkowych przeznaczonych wyłącznie do celów prowadzenia stacjonarnej działalności gospodarczej, które posiadają odrębne wejście i nie są połączone żadnym przejściem z częścią mieszkalną domu – zapis nie obejmuje mebli takich jak fotel kosmetyczny, fotel fryzjerski, łóżko do masażu lub rehabilitacji,
- 11) zakup sprzętu RTV i AGD, jeśli działalność będzie wykonywana w lokalu mieszkalnym lub w domu mieszkalnym, w których nie ma wyodrębnionego pomieszczenia wyłącznie do celów prowadzenia działalności gospodarczej, (wyjątek stanowi zakup, który jest towarem handlowym),
  - 12) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej i terminali płatniczych,
  - 13) zakup zegarków inteligentnych, (wyjątek stanowi zakup, który jest towarem handlowym),
  - 14) remont, naprawę lub modernizację środków transportu, maszyn i urządzeń;
  - 15) remont i modernizację pomieszczeń przeznaczonych wyłącznie na siedzibę działalności, w których nie będzie wykonywana stacjonarnie działalność gospodarcza;
  - 16) narzędzia, maszyny i inne środki pomocnicze wykorzystane do remontu;
  - 17) zakup ekspresów do kawy, z wyłączeniem działalności gastronomicznej oraz gdy zakup stanowi towar handlowy,
  - 18) pokrycie kosztów transportu, przesyłki, pakowania, dostawy i transakcji zakupionych rzeczy,
  - 19) zwrotną kaucję i zwrotne opłaty związane z podjęciem działalności gospodarczej w ramach umowy franczyzy,
  - 20) zakup odzieży i obuwia, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia, regulowanych odrębnymi przepisami, (wyjątek stanowi zakup, który jest towarem handlowym),
  - 21) finansowanie szkoleń,
  - 22) finansowanie umów leasingu, kredytowych i pożyczkowych,
  - 23) finansowanie obligacji oraz udziałów i akcji w spółkach,
  - 24) finansowanie zakupu na podstawie umowy cywilnoprawnej od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej lub bocznej,
  - 25) opłatę wyceny rzeczoznawcy majątkowego,
  - 26) zakupy dokonane na współwłasność.

### **3. Wydatkowanie środków na podjęcie działalności nie może przekroczyć:**

- 1) **1500** zł na zakup telefonu komórkowego,
- 2) **40%** wnioskowanej kwoty na zakup środków obrotowych, w tym towarów handlowych, materiałów do wykonywania usług oraz materiałów do produkcji,
- 3) **40%** wnioskowanej kwoty na remont lokalu wskazanego w dokumentacji wnioskowej jako lokalizacja działalności,
- 4) **10%** na reklamę.

**Powyższe wartości dotyczą kwoty przyznanej i są traktowane oddzielnie.**

4. Otrzymane środki mogą zostać wydatkowane na utworzenie strony internetowej, serwisu internetowego, portalu internetowego, platformy internetowej lub sklepu internetowego



pod warunkiem jednoczesnego ich uruchomienia w Internecie. Strona internetowa, serwis internetowy, portal internetowy, platforma internetowa lub sklep internetowy winny być utworzone w polskiej wersji językowej, dotyczyć wyłącznie rodzaju działalności gospodarczej, na którą wnioskodawca otrzymał dofinansowanie z urzędu i być aktywne najpóźniej w dniu złożenia w urzędzie rozliczenia środków przez wnioskodawcę oraz funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy o dofinansowanie.

5. Przyznając środki na podjęcie działalności gospodarczej w ramach poszczególnych wniosków dyrektor urzędu **może nie sfinansować** wydatków proponowanych przez wnioskodawcę, gdy bezpośrednio i jednoznacznie nie są związane z planowaną działalnością gospodarczą lub może zmniejszyć wysokość dofinansowania na dany zakup w stosunku do kwoty wnioskowanej, tak aby ponoszone środki publiczne zostały wydatkowane w sposób celowy i racjonalny.
6. Wydatkowanie przyznanych środków, o których mowa w § 3 ust. 1 Zasad dokumentowane będzie na podstawie faktur i paragonów fiskalnych z numerem NIP nabywcy, umów cywilnoprawnych oraz potwierdzenia dokonania zapłaty w przypadku jeśli z faktury i paragonu fiskalnego z numerem NIP nabywcy nie wynika dokonanie płatności. Płatności winny być dokonane z własnego rachunku bankowego wnioskodawcy lub własną kartą płatniczą. Faktura winna być wystawiona na firmę wnioskodawcy oraz zawierać elementy określone w art. 106e ust 1 ustawy o podatku od towarów i usług, w tym nr NIP nabywcy. W przypadku paragonu fiskalnego z numerem NIP nabywcy stosuje się przepisy art. 106h ww. ustawy o podatku od towarów i usług. W trakcie procedury rozliczania udzielonych środków urząd może wezwać wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień, przedłożenia dokumentów lub zdjęć.
7. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatności kartą płatniczą, płatności elektronicznej. W przypadku formy płatności „za pobraniem” za moment poniesienia wydatku uznaje się moment zapłaty za zakupiony przedmiot.
8. Zakup rzeczy na podstawie umów cywilnoprawnych jest możliwy tylko i wyłącznie w przypadku, gdy wartość zakupionego przedmiotu przekracza 1 000 zł. Wartość danego przedmiotu liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun dokona na własny koszt. W przypadku gdy wartość przedmiotu oszacowana przez rzeczoznawcę jest wyższa od poniesionego wydatku, przy rozliczeniu udzielonego dofinansowania zostanie uwzględniona kwota poniesionego wydatku. Natomiast w przypadku gdy wartość danego przedmiotu oszacowana przez rzeczoznawcę będzie niższa od poniesionego wydatku, przy rozliczeniu udzielonego dofinansowania zostanie uwzględniona wartość oszacowana przez rzeczoznawcę. Od zawartej umowy kupna-sprzedaży musi być odprowadzony podatek od czynności cywilnoprawnych. Dokument potwierdzający zapłatę należnego podatku do Urzędu Skarbowego należy przedłożyć w momencie rozliczenia. Umowy cywilnoprawne nie mogą być zawarte ze współmałżonkiem, krewnymi i powinowatymi w linii prostej lub bocznej. Kupujący ma obowiązek złożyć stosowne oświadczenie dotyczące braku pokrewieństwa lub powinowactwa ze sprzedającym w momencie rozliczenia udzielonego dofinansowania.
9. Rozliczenie wydatkowania przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna środków, o których mowa w § 3 ust. 1 Zasad:

- 1) dokonywane będzie w kwocie brutto, jednakże w przypadku odzyskania zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku od zakupionych w ramach przyznanego dofinansowania towarów i usług wnioskodawca zobowiązany będzie do zwrotu równowartości odzyskanego podatku,
  - 2) rozliczenie zawiera kwoty wydatków poniesionych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi zawarte w umowie na podstawie szczegółowej specyfikacji wydatków przedstawionej we wniosku, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz informację czy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
- 10.** Do wymaganego okresu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresów zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
- 11.** W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nie ustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Tryb składania i rozpatrywania wniosków**

#### **§ 6**

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zamierzający podjąć działalność gospodarczą składa w urzędzie wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zasad, wraz z odpowiednimi załącznikami i innymi dokumentami niezbędnymi do ustalenia stanu faktycznego lub dokonania oceny przedsięwzięcia - zwanym dalej „wnioskiem”.
2. Kompletny wniosek powinien zawierać prawidłowo wypełnione następujące załączniki:
  - 1) Oświadczenie osoby bezrobotnej (zał. nr 1a), absolwenta CIS lub KIS (zał. nr 1b), opiekuna (zał. nr 1c),
  - 2) Analiza finansowa planowanej działalności gospodarczej (zał. nr 2),
  - 3) Formularz informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (zał. nr 3),
  - 4) Kopia umowy rachunku bankowego wnioskodawcy wskazanego we wniosku lub zaświadczenie z banku potwierdzające prowadzenie rachunku bankowego przez wnioskodawcę,
  - 5) Dokument stwierdzający formę prawną do lokalu,
  - 6) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje,
  - 7) Zaświadczenie potwierdzające udział w zajęciach w centrum integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy (w przypadku absolwenta CIS),
  - 8) Zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy (w przypadku absolwenta KIS).

3. Istnieje możliwość dołączenia do wniosku innych załączników, mających wpływ na ocenę wniosku.
4. Do wniosku bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS oraz opiekun zobowiązany jest dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie i informacje o otrzymanej pomocy publicznej, pomocy *de minimis* oraz *de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* w następującym zakresie:
  - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, oraz *de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* jaką otrzymał w minionych 3 lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* oraz *de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i zamierzonej do rozpoczęcia przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*.
5. Do wniosku bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o posiadaniu lub nieposiadaniu zaległości w ZUS/KRUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu prowadzenia w przeszłości działalności gospodarczej, albo o nie prowadzeniu w przeszłości działalności gospodarczej.
6. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego, urząd wezwie wnioskodawcę do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

## § 7

1. Dyrektor urzędu celem wstępnego zaopiniowania wniosków powołuje komisję składającą się z pracowników urzędu, uwzględniając ich odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
2. Komisja dokonuje opiniowania wniosków w sprawie przyznania bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi środków na podjęcie działalności gospodarczej. Ostateczne uwzględnienie lub nieuwzględnienie wniosku należy do dyrektora urzędu.
3. Prace komisji są oparte na zasadach: równego traktowania bezrobotnych, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład komisji.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie dyrektor urzędu powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
5. W związku z realizacją przez Powiatowy Urząd Pracy w Mogilnie projektów, w ramach których zaplanowano wsparcie dla osób bezrobotnych na rozpoczęcie działalności gospodarczej termin rozpatrzenia wniosku może ulec wydłużeniu.
6. W przypadku nieuwzględnienia wniosku dyrektor urzędu podaje przyczynę odmowy.
7. W przypadku nieuwzględnienia wniosku, tj. jego negatywnego rozpatrzenia, bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi nie przysługuje odwołanie.

## § 8

1. Przy opiniowaniu wniosków w sprawie przyznania bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi środków na podjęcie działalności gospodarczej komisja stosować będzie kryteria oceny wniosków określone w Karcie oceny stanowiącej załącznik nr 2 do Zasad.
2. Wniosek, który uzyska mniej niż 6 punktów z 24 możliwych do uzyskania oraz wniosek, który nie uzyska punktów w kryterium nr 2, kryterium nr 6 i kryterium nr 7 zostanie zaopiniowany negatywnie.

## ROZDZIAŁ III

### Podstawowe postanowienia umowy

## § 9

1. Umowa o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera, w szczególności, zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna do:
  - 1) rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy (za dzień rozpoczęcia działalności uważa się datę wskazaną we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)), **nie wcześniej jednak niż z dniem następnym po otrzymaniu środków,**
  - 2) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
  - 3) wydatkowania przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna otrzymanego dofinansowania zgodnie ze specyfikacją wydatków określoną w umowie, w terminie określonym w umowie, w okresie od dnia zawarcia umowy do 30. dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
  - 4) udokumentowania i złożenia rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie określonym w umowie, nieprzekraczającym dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
  - 5) zwrotu otrzymanego dofinansowania na zasadach, o których mowa w art. 46 ust. 3 i 3a ustawy,
  - 6) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
    - a) określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
    - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna – w przypadku gdy

z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy, wynika kwota do zwrotu.

2. Terminy, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 mogą zostać przedłużone na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w przypadku, gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.
3. Umowa zawarta pomiędzy dyrektorem urzędu a bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem oraz jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Do wymaganego okresu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresów zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
5. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nie ustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanych środków**

#### **§ 10**

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia zwrotu środków, to:
  - 1) poręczenie cywilne udzielone przez osobę fizyczną lub osobę prawną,
  - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
  - 3) weksel in blanco
  - 4) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
  - 5) gwarancja bankowa,
  - 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
  - 7) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
3. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 10 ust. 1 Zasad – suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami.

#### **§ 11**

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 i 2 Zasad wymagane jest poręczenie jako zabezpieczenie zgodnie z przepisami prawa cywilnego, udzielone przez co najmniej dwie osoby fizyczne lub prawne, których suma dochodów pomniejszona o posiadane zobowiązania finansowe wynosi co najmniej **5 000 zł** netto miesięcznie.
2. Poręczycielem może być:

### **A. osoba fizyczna:**

- 1) zatrudniona na **czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 2 lata** licząc od dnia złożenia wniosku przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, osiągająca wynagrodzenie średnie z trzech miesięcy na poziomie nie niższym niż **4 800 zł brutto**,
- 2) posiadająca gospodarstwo rolne, której roczny dochód z gospodarstwa wynosi **minimum 43 000 zł**; osoba prowadząca gospodarstwo rolne nie może posiadać zaległości w opłacaniu podatków, składek ZUS/KRUS,
- 3) prowadząca działalność gospodarczą, której dochód z tytułu jej prowadzenia w roku ubiegłym wyniósł **minimum 43 000 zł**, a która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz restrukturyzacji; osoba prowadząca w/w działalność nie może posiadać zaległości w opłacaniu podatków, składek ZUS/KRUS,
- 4) posiadająca prawo do emerytury lub renty przyznanej na okres nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia złożenia wniosku przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, której wysokość jest na poziomie nie niższym niż **2 500 zł brutto**.

**B. osoba prawna**, której średniomiesięczne dochody netto z 3 ostatnich rozliczonych miesięcy wyniosły **minimum 15 000 zł**, a która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz restrukturyzacji; osoba nie może posiadać zaległości w opłacaniu podatków, składek ZUS/KRUS.

### **3. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 **nie może** być:**

- 1) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (np. dotacje, refundacje).
- 2) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
- 3) współmałżonek wnioskodawcy w przypadku, gdy między małżonkami istnieje ustawowa wspólność majątkowa,
- 4) współmałżonek poręczyciela, w przypadku, gdy między małżonkami istnieje ustawowa wspólność majątkowa,
- 5) osoba, która zamieszkuje poza granicami Polski,
- 6) osoba, która uzyskuje dochód z tytułu zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej, emerytury, renty lub gospodarstwa rolnego poza granicami Polski,
- 7) osoba prawna, z którą wnioskodawca jest w jakikolwiek sposób powiązany (osobowo, organizacyjnie lub kapitałowo).

### **4. Poręczyciel, o którym mowa w ust. 1 jest zobowiązany złożyć *Oświadczenie poręczyciela* stanowiące załącznik do wniosku nr 4a lub 4b oraz w przypadku poręczenia wekslowego (aval) - załącznik nr 6, a także przedstawić następujące dokumenty potwierdzające zdolność poręczenia (zaświadczenia wydane nie wcześniej niż 30 dni przed dniem złożenia wniosku):**

- 1) osoba zatrudniona – zaświadczenie o zatrudnieniu i średnim wynagrodzeniu z ostatnich 3 miesięcy w kwocie brutto i netto (formularz zaświadczenia - zał. nr 5 do wniosku),

- 2) osoba posiadająca gospodarstwo rolne - zaświadczenie z Urzędu Miejskiego/Urzędu Gminy o dochodach z gospodarstwa rolnego, zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu podatków, zaświadczenie z ZUS/KRUS o niezaleganiu w opłaceniu wymaganych składek,
  - 3) osoba prowadząca działalność gospodarczą - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości rocznego dochodu, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłaceniu podatków, zaświadczenie z ZUS/KRUS o niezaleganiu w opłaceniu wymaganych składek,
  - 4) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty – decyzja organu emerytalno - rentowego przyznająca świadczenie,
  - 5) osoba prawna - przelewy podatku dochodowego od osób prawnych z 3 ostatnich rozliczonych miesięcy, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłaceniem podatków oraz zaświadczenie z ZUS/KRUS o niezaleganiu w opłaceniu wymaganych składek.
5. Dokumenty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków, jeśli nie zostaną załączone do wniosku, winny zostać dostarczone przez wnioskodawcę w wyznaczonym przez urząd terminie przed zawarciem umowy.
  6. W przypadku **weksła z poręczeniem wekslowym (aval)** o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 w dniu podpisania umowy, wnioskodawca podpisuje weksel własny bez protestu wraz z deklaracją wekslową, a poręczyciele spełniający warunki określone w **§ 11 ust. 1 - 4** podpisują poręczenie wekslowe i oświadczenie poręczycieli weksła z poręczeniem wekslowym, osobiście w siedzibie urzędu w obecności pracownika urzędu.
  7. W przypadku zabezpieczenia **w formie weksła in blanco**, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 3 wnioskodawca składa pusty weksel oraz deklarację wekslową w dniu zawarcia umowy i podpisuje je osobiście w siedzibie Urzędu w obecności pracownika urzędu.
  8. W przypadku zabezpieczenia, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 4 Zasad kwota podlegająca egzekucji w formie **aktu notarialnego** będzie podwyższona o 30% kwoty przyznanego dofinansowania, a okres nadania klauzuli wykonalności aktowi notarialnemu będzie wynosił min. 2 lata licząc od dnia podpisania umowy.
  9. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 5 i 6 Zasad kwota **zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków** będzie podwyższona o 30% kwoty przyznanego dofinansowania, a termin na który zostaną ustanowione wynosi min. 2 lata licząc od dnia podpisania umowy:
    - 1) w przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 5 Zasad należy dołączyć do wniosku dokument wystawiony przez bank, potwierdzający możliwość uzyskania gwarancji bankowej,
    - 2) w przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 6 Zasad należy dołączyć do wniosku dokument potwierdzający posiadanie zabezpieczonych środków na rachunku płatniczym.
  10. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 7 Zasad:
    - 1) wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem **zastawu rejestrowego** będzie przekraczać o 30% kwotę przyznanego dofinansowania, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku

rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą wnioskodawca dokona na własny koszt,

- 2) należy wypełnić oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej, stanowiące załącznik nr 6 do wniosku.

11. W przypadku niespełnienia wymogów określonych niniejszymi zasadami, ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia, w tym ilości poręczycieli, podejmuje dyrektor urzędu uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania ewentualnych nienależnych świadczeń.

## **§ 12**

Upoważnieni przez dyrektora urzędu pracownicy przeprowadzają wizyty monitorujące prawidłowość wykorzystania przyznanych środków.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 13**

1. W przypadku udzielania wsparcia w ramach projektu oprócz niniejszych Zasad zastosowanie mogą mieć dodatkowe wymagania wynikające z kryteriów dostępu lub założeń projektu.
2. Zmian niniejszych Zasad dokonuje dyrektor urzędu.

#### **Załączniki:**

1. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Karta oceny - kryteria i punktacja oceny wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.