

- 4) handlu środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi oraz środkami zastępczymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w tym preparatami z tej grupy określanymi jako kolekcjonerskie,
 - 5) handlu, w tym handlu internetowego, środkami o których mowa w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, takimi jak suplementy diety i środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego (w tym odżywki oraz preparaty odchudzające), poza sprzedażą prowadzoną w stacjonarnych aptekach i sklepach zielarskich przez osoby uprawnione,
 - 6) handlu, w tym handlu internetowego, napojami alkoholowymi, jeśli stanowią one jedyny asortyment handlowy,
 - 7) hodowli i handlu, w tym handlu internetowym zwierzętami żywymi,
 - 8) działalności w zakresie działów specjalnych produkcji rolnej,
 - 9) produkcji wyrobów alkoholowych i tytoniowych;
 - 10) usługach wróżbiarskich i ezoterycznych;
- B. Brak możliwości dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej:
- 1) prowadzonej w lokalu współdzielonym z innym podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, bez wyodrębnionego pomieszczenia do wyłącznej dyspozycji wnioskodawcy,
 - 2) tożsamej z działalnością gospodarczą prowadzoną przez współmałżonka/ę wnioskodawcy,
 - 3) powstałej w wyniku przejęcia działalności od innego podmiotu,
 - 4) osobom, wobec których toczy się postępowanie egzekucyjne, postępowanie sądowe lub administracyjne, które mogą skutkować wszczęciem postępowania egzekucyjnego,
 - 5) osobom, wobec których toczy się postępowanie w przedmiocie upadłości konsumenckiej,
 - 6) osobom, które posiadają zaległości w ZUS/KRUS oraz KAS.

1. Wnioskuje o udzielenie środków finansowych z Funduszu Pracy w wysokości:

..... złotych, słownie:

(maksymalna wysokość dofinansowania w 2026 roku wynosi 25 000,00 zł)

2. Rodzaj i przedmiot planowanej działalności gospodarczej:

(podać zgodnie z klasyfikacją PKD 2025 na poziomie podklasy)

handel

produkcja

usługi

Symbol PKD:

3. Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej: . . r.

4. Działalność gospodarcza będzie wykonywana w sposób:

stacjonarny / mobilny

Adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej, a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych:

.....

I. Wydatki w ramach środków własnych

Lp.	Specyfikacja wydatków	Wydatki
Poniesione przed złożeniem wniosku		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Suma		
Planowane do poniesienia po złożeniu wniosku		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Suma		
Razem wydatki w ramach środków własnych		

II. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania przeznaczonych na zakupy związane z podjęciem działalności gospodarczej (planowane wydatki, które Wnioskodawca zamierza sfinansować w okresie od podpisania umowy do 2 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej).

UWAGI:

- 1) W związku z ograniczoną dostępnością środków brak możliwości finansowania zakupu: samochodu jako środka transportu, kasy fiskalnej.
- 2) Prosimy o wpisywanie rodzaju wydatku/urządzenia bez podawania konkretnej marki i modelu.
- 3) Urząd dopuszcza zakup rzeczy na podstawie umów cywilnoprawnych jeśli wartość zakupionego przedmiotu przekracza 1000 zł i zostanie ustalona na podstawie wyceny rzeczoznawcy majątkowego.
- 4) Prosimy o uzasadnienie każdego zakupu pod kątem przeznaczenia i przydatności do planowanej działalności gospodarczej. Nie wystarcza ogólne uzasadnienie typu „zakup niezbędny do prowadzenia działalności”.

Lp.	Wyszczególnienie	Nowy/ Używany	Wydatki na realizację <i>(w zaokrągleniu do pełnych złotych)</i>	Uzasadnienie przeznaczenia planowanego zakupu w prowadzeniu działalności gospodarczej
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
Suma wydatków planowanych w ramach dofinansowania	x			x

1. Pełny koszt przedsięwzięcia wyniesie (suma wartości z tabeli I i II): złotych

3. Inne działania podjęte na rzecz uruchomienia działalności:

.....
.....
.....
.....

C. OCENA RYNKU:

1. Co skłoniło Wnioskodawcę do rozpoczęcia działalności gospodarczej?

.....
.....
.....
.....
.....

2. Jakie cechy będą wyróżniały wyroby (usługi) oferowane przez Wnioskodawcę od wyrobów (usług) oferowanych przez konkurencję?

.....
.....
.....
.....
.....

3. Charakterystyka potencjalnych klientów, główne grupy klientów, sposób ich pozyskania, uzasadnienie popytu w danej grupie klientów, promocja, reklama, dystrybucja (można przedstawić deklaracje współpracy i listy intencyjne dotyczące planowej działalności):

.....
.....
.....
.....
.....

4. Perspektywy rozwoju planowanej działalności, w tym plany dotyczące zatrudnienia pracowników:

.....
.....
.....
.....

Zapoznałem(am) się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych oraz poinformowałem osoby, których dane zostały załączone do wniosku o klauzulach informacyjnych znajdujących się na stronie internetowej PUP Mogilno (<https://mogilno.praca.gov.pl>) w zakładce „Urząd” → „Ochrona danych osobowych” → „Ochrona danych osobowych - klauzule informacyjne” lub na tablicach ogłoszeń w siedzibie PUP Mogilno, ul. Obrońców Mogilna 1, 88-300 Mogilno.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe. Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji pod względem ich zgodności z prawdą.

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA

(wypełnić jeśli dotyczy, a małżonkowie pozostają we wspólności majątkowej ustawowej, która nie została wyłączona ani ograniczona umownie)

- 1) **Wyrażam zgodę na przyznanie środków finansowych Wnioskodawcy.**
- 2) **Zapoznałem(am) się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, znajdującymi się na stronie internetowej PUP Mogilno (<https://mogilno.praca.gov.pl>) w zakładce „Urząd” → „Ochrona danych osobowych” → „Ochrona danych osobowych - klauzule informacyjne” lub na tablicach ogłoszeń w siedzibie PUP Mogilno, ul. Obrońców Mogilna 1, 88-300 Mogilno.**

.....
miejsowość i data

.....
podpis Współmałżonka/ki

Kompletny wniosek powinien zawierać załączniki określone w pkt od 1 do 6:

1. Oświadczenie osoby bezrobotnej (zał. nr 1).
2. Analiza finansowa planowanej działalności gospodarczej (zał. nr 2).
3. Formularz informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (zał. nr 3).
4. Podpisany przez wnioskodawcę druk informacji dotyczący form zabezpieczenia (zał. nr 4).
5. Dokument stwierdzający formę prawną do lokalu, w sytuacji gdy planowana działalność gospodarcza ma być prowadzona w sposób stacjonarny (np. umowa najmu, umowa dzierżawy, akt notarialny itp.).
6. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje.
7. Kopia umowy rachunku płatniczego Wnioskodawcy wskazanego we wniosku lub zaświadczenie z banku potwierdzające posiadanie rachunku płatniczego przez Wnioskodawcę - jeśli nie zostaną załączone do wniosku, należy dostarczyć w wyznaczonym przez urząd terminie przed zawarciem umowy.
8. Inne dokumenty lub zdjęcia niezbędne do prawidłowej oceny i rozpatrzenia złożonego wniosku.

Dokumenty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków, jeśli nie zostaną załączone do wniosku, należy dostarczyć w wyznaczonym przez urząd terminie przed zawarciem umowy.

(w zależności od wyboru formy zabezpieczenia)

1. Poręczenie lub weksel z poręczeniem wekslowym (aval) - oświadczenia poręczycieli (zał. nr 4a lub 4b) oraz w przypadku poręczenia wekslowego (aval) - **zał. nr 6**, a także:
 - a) w przypadku osoby zatrudnionej - zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (zał. nr 5);
 - b) w przypadku osoby posiadającej gospodarstwo rolne - zaświadczenie z Urzędu Miejskiego/Urzędu Gminy o dochodach z gospodarstwa rolnego, zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach, zaświadczenie z ZUS/KRUS o niezaleganiu w opłaceniu wymaganych składek,
 - c) w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą - zaświadczenie z KAS o wysokości rocznego dochodu za rozliczony rok podatkowy *(w przypadku występowania o zaświadczenie przez e-Urząd Skarbowy należy ubiegać się o zaświadczenie o symbolu ZAS-DF lub ew. ZAS-DFU. W zaświadczeniu nie uwzględnia się dochodu współmałżonka – ma ono dotyczyć tylko danego podatnika)*, zaświadczenie z KAS o niezaleganiu w opłaceniu podatków, zaświadczenie z ZUS/KRUS o niezaleganiu w opłaceniu wymaganych składek,
 - d) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty – decyzja lub zaświadczenie organu emerytalno - rentowego potwierdzająca/e aktualną wysokość świadczeń,
 - e) w przypadku gdy poręczycielem jest osoba prawna należy przedstawić zaświadczenie z KAS

o niezaleganiu w podatkach oraz zaświadczenie z ZUS/KRUS o niezaleganiu w opłacaniu wymaganych składek.

2. Weksel in blanco – przy wyborze tej formy zabezpieczenia konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia,
3. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika - oświadczenie Wnioskodawcy o sytuacji majątkowej (**zał. nr 6**) (przy wyborze tej formy zabezpieczenia konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia - w przypadku wyboru poręczenia jako dodatkowej formy zabezpieczenia, wymagany będzie jeden poręczyciel),
4. Gwarancja bankowa – dokument wystawiony przez bank, potwierdzający możliwość uzyskania gwarancji bankowej,
5. Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym – oświadczenie wnioskodawcy dot. posiadanych środków na rachunku płatniczym (**zał. nr 7**) oraz dokument potwierdzający posiadanie środków na rachunku płatniczym,
6. Zastaw rejestrowy na prawach i rzeczach – oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej (**zał. nr 6**).

WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY W MOGILNIE

1. Weryfikacja Wnioskodawcy przez pracownika przygotowującego wniosek do rozpatrzenia.

1) Wnioskodawca spełnia warunki:

- określone w art. 147 i 148 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia; **TAK/NIE***
- rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy; **TAK/NIE***
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis; **TAK/NIE***

2) Weryfikacja udzielonej pomocy de minimis w SUDOP:
.....

3) Wnioskodawca jest osobą bezrobotną

4) Weryfikacja warunków posiadania statusu bezrobotnego w ZUS i CEIDG (art. 73 ustawy)
.....

5) Złożony wniosek jest kompletny **TAK/NIE***

6) Złożony wniosek dotyczy działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych **TAK/NIE***

.....
miejscowość

.....
data

.....
podpis pracownika PUP

* niepotrzebne skreślić

2. Decyzja Dyrektora PUP.

WYRAŻAM ZGODĘ	NIE WYRAŻAM ZGODY
Uwagi Dyrektora PUP	Uwagi Dyrektora PUP
Kwota przyznanazł	
Data, podpis i pieczęćka Dyrektora PUP	Data, podpis i pieczęćka Dyrektora PUP