

(maksymalna kwota wsparcia w ramach bonu na zasiedlenie w PUP w Mogilnie wynosi 6 000 zł)

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE

Należy uwzględnić potencjalnego pracodawcę, możliwość uzyskania pracy poza terenem dotychczasowego miejsca zamieszkania, określić przypuszczalną datę podjęcia pracy/działalności gospodarczej oraz scharakteryzować koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

C. ZASADY REALIZACJI BONU NA ZASIEDLENIE ORAZ PRAWA I OBOWIĄZKI OSOBY BEZROBOTNEJ WNIOSKUJĄCEJ O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

1. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany jedynie osobom bezrobotnym na podstawie art. 208 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

2. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na podstawie umowy zawartej pomiędzy urzędem pracy a osobą bezrobotną po uprzednim złożeniu przez osobę bezrobotną wniosku, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

3. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

- a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie;
 - b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej **80 km** lub czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza **3 godziny dziennie**;
- Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.

4. Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu jest obowiązana:

- a) w okresie **240 dni** liczonych od dnia zawarcia umowy z urzędem pracy, przez okres co najmniej **180 dni** być zatrudniona, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą;
- b) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
- c) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z urzędem pracy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w pkt. 3 oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ppkt a i b;
- d) w terminie 7 dni poinformować urząd pracy o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej oraz podjęciu działalności gospodarczej, które powodują utratę statusu bezrobotnego;

- e) niezwłocznie poinformować urząd pracy o podjęciu działalności gospodarczej i złożyć dokumenty wymagane przez urząd pracy dotyczące pomocy publicznej, gdyż środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie dla osoby planującej podjęcie działalności gospodarczej lub podejmującej działalność gospodarczą w trakcie realizacji umowy są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.
5. W przypadku niespełnienia przez osobę bezrobotną ww. obowiązku, o którym mowa w pkt 4 ppkt c) urząd pracy wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając jej termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Do okresu 180 dni, o których mowa w pkt 4 ppkt a) wlicza się czas, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022r. o obronie Ojczyzny.
7. Do okresu 180 dni, o których mowa w pkt 4 ppkt a), nie zalicza się:
- a) okresu pracy u pracodawcy lub zleceniodawcy, na rzecz którego osoba wykonywała pracę w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
 - b) okresu pracy z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
 - c) okresu prowadzenia działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
8. Na wniosek bezrobotnego urząd pracy z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o którym mowa w pkt 4 ppkt a), nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w pkt 4 ppkt c). Wnioski złożone po terminie urząd pracy pozostawia bez rozpoznania.
9. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie urzędu pracy:
- a) **w całości** – w przypadku niewywiązania się osoby z któregokolwiek z warunków, o których mowa w art. 208 ust. 1, 4 lub 5 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - b) **proporcjonalnie** - do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
10. Zwrot kwoty, o której mowa w pkt 9, następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu.
11. Zostałam/em poinformowana/y, że:
- a) bezrobotny traci status osoby bezrobotnej jeśli z własnej winy po zawarciu umowy o przyznanie bonu z urzędem pracy nie podjął lub przerwał realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia lub przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu zawarcia umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni;
 - b) bezrobotny albo poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc;
 - c) urząd pracy może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku.
12. Oświadczam, że pozostaje / nie pozostaje* w związku małżeńskim oraz, że małżonkowie pozostają / nie pozostają/ nie dotyczy* we wspólności majątkowej ustawowej, która nie została wyłączona ani ograniczona umownie. Oświadczam nadto, że zaciągnięcie zobowiązań określonych w umowie nastąpi za wiedzą i zgodą małżonka/małżonki (*imię i nazwisko*) PESEL, który/a stwierdzi ten fakt w oświadczeniu zawartym w treści umowy.

13. Oświadczam również, że byłem(am)/nie byłem(am)* karany(a) karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

14. Oświadczam, że posiadam zawieszoną działalność gospodarczą/nie posiadam zawieszonej działalności gospodarczej*.

15. Zobowiązuję się do powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie, nastąpi zmiana danych wykazanych we wniosku oraz wystąpią okoliczności mające wpływ na jego przyznanie.

16. Zapoznałem(am) się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, znajdującymi się na stronie internetowej PUP Mogilno (<http://mogilno.praca.gov.pl>) w zakładce „Urząd” → „Ochrona danych osobowych” → „Ochrona danych osobowych - klauzula informacyjna” lub na tablicach ogłoszeń w siedzibie PUP Mogilno, ul. Obrońców Mogilna 1, 88-300 Mogilno.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, potwierdzam zapoznanie się z prawami i obowiązkami osoby ubiegającej się o przyznanie bonu na zasiedlenie.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przyznanie środków finansowych Wnioskodawcy

Zapoznałem(am) się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, znajdującymi się na stronie internetowej PUP Mogilno (<http://mogilno.praca.gov.pl>) w zakładce „Urząd” → „Ochrona danych osobowych” → „Ochrona danych osobowych - klauzula informacyjna” lub na tablicach ogłoszeń w siedzibie PUP Mogilno, ul. Obrońców Mogilna 1, 88-300 Mogilno.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis współmałżonka/współmałżonki Wnioskodawcy

Załączniki:

1) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zał. nr 1)
– Wnioskodawca składa w przypadku planowania podjęcia działalności gospodarczej.

2) Inne (wymienić jakie):
.....

***) niepotrzebne skreślić**

D. WERYFIKACJA WNIOSKU (wypełnia PUP)

Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Rejestracja: ☐ pierwsza ☐ ponowna / Data rejestracji _____
2. Czy Wnioskodawca przerwał udział w tej formie pomocy w okresie ostatnich 90 dni: ☐ tak ☐ nie
3. Wsparcie zgodne z ustaleniami założonymi w IPD: ☐ tak ☐ nie
4. Nazwa i siedziba poprzedniego pracodawcy (jeśli dotyczy) _____
5. Weryfikacja miejsca zamieszkania w AC: wnioskodawca mieszka / mieszkał w miejscowości, do której ma zamiar się przeprowadzić: ☐ tak, w okresie _____ ☐ nie
6. Bezrobotny podejmuje pracę u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 180 dni poprzedzających rejestrację: ☐ tak ☐ nie
7. Informacja o spełnianiu wymogów ustawowych do przyznania bonu, zasad aktywizacji określonych na dany rok kalendarzowy oraz inne istotne uwagi:

.....
data i podpis pracownika PUP

E. DECYZJA PUP

Wyrażam zgodę: na przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokości: (data i podpis i pieczęć Dyrektora PUP)	Nie wyrażam zgody z powodu: (data i podpis i pieczęć Dyrektora PUP)
--	---