

ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W MOGILNIE W 2026 ROKU

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
3. ustawa z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
4. rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
5. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
6. rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
7. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*;
8. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 1

1. Ilekoć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

1. **KFS** – oznacza to środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
2. **Urządzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mogilnie;
3. **PUP** – oznacza to powiatowy urząd pracy;
4. **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
5. **Rozporządzeniu** – oznacza to rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
6. **indywidualnym koncie** – należy przez to rozumieć elektroniczne konto zakładane na portalu praca.gov.pl, o którym mowa art. 43 Ustawy;
7. **przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
8. **wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego;
9. **umowie** – oznacza to umowę w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne dofinansowywane z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

2. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznacza się na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących. Celem pomocy udzielanej ze środków KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki. Oznacza to, że nabywane kompetencje muszą być bezpośrednio powiązane z zakresem zadań zawodowych/obowiązków na danym stanowisku, potrzebami biznesowymi lub planami zatrudnieniowymi Wnioskodawcy.
3. Pomoc jest udzielana według ustalanych corocznie równorzędnych priorytetów wydatkowania środków KFS:
 - 1) nie więcej niż 4 priorytety ogólnopolskie/ogólnokrajowe, formułowane przez ministra właściwego do spraw pracy;
 - 2) nie więcej niż 3 priorytety regionalne/wojewódzkie, formułowane przez wojewódzkie urzędy pracy (jeżeli zostaną sformułowane);
 - 3) nie więcej niż 1 priorytet lokalny/powiatowy, formułowany przez PUP (jeżeli zostanie sformułowany).Środki KFS mogą być wydatkowane poza priorytetami wydatkowania, o ile wnioski spełniające priorytety zostały rozpatrzone, tzn. jeżeli przeprowadzony nabór nie wyczerpie dostępnej dla PUP kwoty środków, PUP może ogłosić nabór na pozostałe środki z możliwością złożenia wniosków niespełniających priorytetów przyjętych na dany rok.
4. Podmioty zainteresowane uzyskaniem wsparcia z KFS mogą złożyć do PUP właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności wnioski o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, w terminie wynikającym z ogłoszenia (danego PUP) o naborze wniosków o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego.

§ 2

1. Priorytety Ministra do spraw pracy wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2026 (ogólnopolskie):
 1. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
 2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie.
 3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.
 4. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPIPS.
2. Priorytety regionalne wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego dla województwa kujawsko-pomorskiego na 2026 rok:
 1. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach kluczowych dla rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego wskazanych w „Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku – Strategia Przyspieszenia 2030+”.

2. Wsparcie osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powyżej 50 roku życia.
3. Priorytet lokalny wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego dla powiatu mogileńskiego na 2026 rok: nie został ustalony.
4. **Priorytet nr 1 Ministra ds. pracy** adresowany do wszystkich zainteresowanych pracodawców. Nie ma znaczenia kod PKD czy profil działalności.

Mobbing i dyskryminacja to jedno z najpoważniejszych zagrożeń spotykanych w wielu firmach. Dlatego kreowanie bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy jest kluczową rolą pracodawców, sprzyja efektywności pracowników. Dialog społeczny stanowi bardzo ważną funkcję w zapobieganiu tym zjawiskom. Poprzez współpracę między pracodawcami, pracownikami i związkami zawodowymi możliwe jest wykształcenie umiejętności identyfikowania oraz reagowania na mobbing i dyskryminację na każdym szczeblu organizacyjnym, co przyczynia się do budowania kultur organizacyjnych opartych na szacunku i równości.

Szkolenia powinny zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.:

- do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,
- dotyczące różnych formy mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,
- rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach,
- do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy,
- na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,
- dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.

Szkolenia tego typu mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników. Realizacja tych celów wpływa na budowanie kultury organizacyjnej, która sprzyja efektywności i zadowoleniu zespołu.

Priorytet ten ma również zachęcać do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE. Ma pomóc znaleźć odpowiedź na pytanie jak promować reprezentację pracowniczą w postaci rad pracowniczych w Polsce. W obliczu wymogu prawnego (ustawa z dnia 7 kwietnia 2006 r. o informowaniu pracowników i przeprowadzaniu z nimi konsultacji (Dz.U. nr 79, poz. 550) powołania Rady Pracowników przez pracodawców zatrudniających co najmniej 50 pracowników lub na wniosek co najmniej 10% załogi, staje się jasne, jak kluczowe jest prawidłowe funkcjonowanie tych organów. Rady Pracowników pełnią istotną rolę w zapewnianiu płynności komunikacji pomiędzy pracownikami a pracodawcą, szczególnie w przypadkach, gdzie związki zawodowe nie są obecne.

5. W ramach **Priorytetu nr 2 Ministra ds. pracy** wsparcie udzielane będzie w zawodach deficytowych określonych w *Barometrze zawodów 2026 dla powiatu mogileńskiego lub w Barometrze zawodów 2026 dla województwa kujawsko-pomorskiego*. Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania Priorytetu nr 2 powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego określonego w ww. dokumentach.

Zawodowy deficytowy są to zawody, na które jest większe zapotrzebowanie ze strony rynku pracy w stosunku do liczby osób poszukujących pracy w danym zawodzie.

W ramach zawodów deficytowych wskazanych w Barometrze zawodów 2026 ujęte zostały grupy zawodów. W celu dookreślenia zawodów składających się na daną grupę zawodową należy skorzystać z *listy zawodów* lub *wyszukiwarki zawodów* dostępnych na stronie <https://barometrzwodow.pl/>

W celu uzyskania szczegółowego opisu zawodu skorzystać można z wyszukiwarki opisów zawodów dostępnej pod adresem: <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>

Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać we wniosku (w części dotyczącej uczestnika planowanego do objęcia wsparciem, w polu dotyczącym uzasadnienia potrzeby nabycia wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji przy uwzględnieniu obowiązujących priorytetów i potrzeb lokalnego lub regionalnego rynku pracy) **konkretny zawód deficytowy**¹, którego dotyczy wnioskowane kształcenie wraz ze stosownym uzasadnieniem, w szczególności wskazującym na powiązanie wskazanego zawodu i wnioskowanego kształcenia.

Z dofinansowanych form kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu mogą skorzystać zarówno osoby pracujące w zawodach określonych jako deficytowe jak i osoby zamierzające wykonywać zadania związane z zawodem deficytowym w przyszłości.

6. W ramach **Priorytetu nr 3 Ministra ds. pracy** dofinansowanie otrzymać może Wnioskodawca, który wykaże, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami, zwłaszcza związanymi z wykorzystaniem kompetencji cyfrowych czy zastosowaniem umiejętności zielonych. Wsparciem w ramach niniejszego priorytetu objęte mogą być jedynie osoby, które w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/na stanowisku pracy korzystają lub będą korzystały z nowych technologii i narzędzi pracy lub które wymagają nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.

Przez „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla Wnioskodawcy a nie dla całego rynku. Przykładowo maszyna istniejąca na rynku od bardzo wielu lat, ale niewykorzystywana do tej pory w firmie Wnioskodawcy, jest w jego przypadku „nową technologią czy narzędziem pracy”. Pod pojęciem procesów należy rozumieć zaś serię powiązanych ze sobą działań lub zadań, które rozwiązują problem lub prowadzą do osiągnięcia określonego efektu. Przykładowymi kategoriami procesów biznesowych są: proces zarządczy (który kieruje działaniem systemu, np. zarządzanie przedsiębiorstwem lub zarządzanie strategiczne), proces operacyjny (który dotyczy istoty biznesu i źródła wartości dodanej, np. zaopatrzenie, produkcja, marketing, sprzedaż), proces pomocniczy (który wspiera procesy główne, np. księgowość, rekrutacja, wsparcie techniczne) - <https://www.gov.pl/web/popcwsparcie/zarzadzanie-procesami-biznesowymi-bpm>. Należy przy tym pamiętać, że postęp technologiczny i cyfrowy jest coraz bardziej obecny w życiu każdego człowieka i będzie skutkować istotnymi zmianami w strukturze zatrudnienia oraz popycie na konkretne zawody i umiejętności. Bardzo ważne jest aby osoby funkcjonujące na rynku pracy były wyposażone w umiejętności, które nie będą się szybko dezaktualizować i pozwolą na stały

¹ Należy wskazać konkretny zawód, dla którego określony został 6-cyfrowy kod, zgodnie z Klasyfikacją Zawodów i Specjalności na Potrzeby Rynku Pracy stanowiącą załącznik do *Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i polityki Społecznej z dnia 21 października 2025 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy*.

rozwój posiadanego doświadczenia, wiedzy i umiejętności. Z punktu widzenia pracodawców w perspektywie wieloletniej ważne będzie to, by kadry gospodarki dysponowały nowoczesnymi umiejętnościami, niezbędnymi w scyfryzowanych branżach oraz gospodarce obiegu zamkniętego. Dlatego tak istotne jest nabywanie czy rozwój kompetencji cyfrowych czy AI. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem. W każdej dziedzinie gospodarki i w większości współczesnych zawodów kompetencje cyfrowe nabierają kluczowego znaczenia. Dlatego pracodawcy coraz częściej poszukują takich pracowników, którzy będą rozumieć potrzebę funkcjonowania w cyfrowym świecie i – przede wszystkim – sprawnie i twórczo posługiwać się narzędziami nowych technologii a zwłaszcza AI. Ta sama zasada dotyczy tzw. umiejętności zielonych. Są nimi przede wszystkim wiedza, zdolności, wartości i postawy, które umożliwiają prowadzenie zrównoważonego, oszczędnego i proekologicznego sposobu życia i pracy. Obejmują zarówno kompetencje techniczne (np. obsługa technologii odnawialnych, zarządzanie zasobami, wdrażanie innowacji ekologicznych), jak i miękkie (np. krytyczne myślenie, praca zespołowa, odpowiedzialność). Są one niezbędne do funkcjonowania w "zielonej gospodarce", która skupia się na niskoemisyjności, efektywności energetycznej i odnawialnych źródłach energii.

W celu umożliwienia podjęcia przez Urząd decyzji czy złożony wniosek wpisuje się w ww. priorytet Wnioskodawca powinien przedstawić dokumenty potwierdzające spełnienie opisanych powyżej warunków (np. kopie dokumentów zakupu potwierdzające, że nowe technologie i narzędzia pracy zostały zakupione) oraz wiarygodne uzasadnienie. W przypadku gdy zakup nowych maszyn i narzędzi lub wdrożenie nowych procesów, technologii i systemów nastąpi w ciągu trzech miesięcy po złożeniu *wniosku*, Wnioskodawca zobowiązany będzie przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające powyższe na etapie rozliczania otrzymanych środków KFS.

7. **Priorytet nr 4 Ministra ds. pracy** składa się z dwóch odrębnych elementów adresowanych do odrębnych odbiorców.

Pierwsza część adresowana jest do podmiotów działających w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. Zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej świadczeniami zdrowotnymi są działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywa się w ramach działalności leczniczej. Ustawodawca wyodrębnił przy tym jej dwa rodzaje – polegającą na: stacjonarnym i całodobowym udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz ambulatoryjnym udzielaniu świadczeń zdrowotnych – czyli w warunkach niewymagających udzielania świadczeń w trybie stacjonarnym i całodobowym.

Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie Wnioskodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych. Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca bądź prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą posiadający PKD w Sekcji Q/sekcji R² tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach **86 – Opieka zdrowotna, 87 - Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania**. W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne Ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną. W ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizację pielęgniarek i położnych.

² Sekcja Q wg PKD 2007 *lub* sekcja R wg PKD 2025.

Podmiotami uprawnionymi do korzystania z środków w ramach drugiej części niniejszego priorytetu są:

- a) **Przedsiębiorstwa społeczne** wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRPiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59. Wykaz zawiera tylko przedsiębiorstwa społeczne, którym status ten został nadany przez wojewodę, odpowiedniego ze względu na siedzibę podmiotu. Nadanie statusu odbywa się poprzez wydanie decyzji administracyjnej, po wcześniejszej dokładnej weryfikacji spełnienia przez wnioskujący podmiot warunków określonych w ustawie o ekonomii społecznej. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia), spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.
- b) **Spółdzielnie socjalne** – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego. Spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego.

Ze środków w ramach tej części priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. Dopuszczalne są wszystkie formy kształcenia ustawicznego. Nie ma również znaczenia tematyka wnioskowanego szkolenia. Należy jedynie uzasadnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego niezbędna jest przy wykonywaniu obowiązków służbowych.

8. Wsparcie w ramach **Priorytetu wojewódzkiego nr 1** opiera się na założeniach **Strategii Rozwoju Województwa Kujawsko-Pomorskiego do 2030 roku – Strategia Przyspieszenia 2030+** i powinno umożliwić rozwój tych umiejętności, które wpisują się w Inteligentne Specjalizacje i pomagają firmom sprawnie przechodzić przez procesy modernizacyjne, tj.:

1. **Technologie i cyfryzacja:** technologia informacyjno-komunikacyjna (ICT), analiza danych, obsługa systemów chmurowych, e-usługi, automatyka przemysłowa i robotyzacja procesów, obsługa inteligentnych linii produkcyjnych, systemów sterowania oraz nowoczesnej inżynierii produkcji, transformacja energetyczna, odnawialne źródła energii (OZE) oraz efektywność energetyczna;

2. **Zdrowa i bezpieczna żywność:** nowoczesne technologie przetwórstwa, systemy zarządzania bezpieczeństwem żywności i jakością, biotechnologia rolna oraz innowacje w rolnictwie;

3. **Zdrowie i turystyka:** nowoczesna rehabilitacja, nowe technologie medyczne, nowoczesne metody profilaktyki zdrowotnej, opieka nad seniorami oraz profesjonalne zarządzanie w sektorze uzdrowiskowym i wellness;

4. **Zaawansowane materiały i narzędzia:** nowoczesne techniki wytwarzania (np. druk 3D), obsługa specjalistycznych maszyn do obróbki tworzyw sztucznych i metali, projektowanie nowoczesnych komponentów przemysłowych;

5. **Transport i logistyka:** nowoczesna logistyka magazynowa, zarządzanie łańcuchem dostaw, inteligentne systemy transportowe oraz obsługa ekologicznego transportu.

Realizacja tego priorytetu pozwoli na dwutorowe wzmocnienie gospodarki regionu: z jednej strony będzie wspierać jej fundamenty, takie jak nowoczesne rolnictwo i przemysł tradycyjny, a z drugiej – stymulować rozwój inteligentnych specjalizacji (tj. ICT, automatyka, transformacja energetyczna).

Strategia Rozwoju Województwa Kujawsko-Pomorskiego do 2030 roku – Strategia Przyspieszenia 2030+ dostępna tutaj: [Strategia 2030+ \(obowiązująca\) | Województwo Kujawsko-Pomorskie](#).

9. Efektywne zarządzanie zasobami ludzkimi wymaga narzędzi, które pozwalają na sprawne włączenie pracowników powracających do pracy po dłuższej nieobecności. **Priorytet wojewódzki nr 2** ma wspierać pracodawców w szybkim i efektywnym przygotowaniu do pracy osób podejmujących zatrudnienie po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Powinien prowadzić do sprawnego eliminowania luki kompetencyjnej powstałej w okresie braku aktywności zawodowej oraz minimalizowania barier utrudniających powrót do firmy. Za osobę powracającą na rynek pracy uznaje się pracownika, który podjął zatrudnienie po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem (w tym po urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym). Ze wsparcia korzystać mogą osoby, które powróciły do pracy w ciągu 12 miesięcy przed datą złożenia wniosku. Warunkiem spełnienia założeń priorytetu jest wykazanie, że szkolenie jest niezbędne do aktualizacji wiedzy lub nabycia umiejętności kluczowych do wykonywania obowiązków na danym stanowisku.
10. W przypadku **Priorytetu wojewódzkiego nr 3** można sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia. Priorytet ma zachęcić do różnych form kształcenia ustawicznego osoby, które należą do grupy najrzadziej spośród wszystkich korzystającej z możliwości doksztalcania. Ze względu na starzejące się społeczeństwo, rozwój technologii, wydłużanie aktywności zawodowej, czy też problemy z utrzymaniem zatrudnienia lub powrotem na rynek pracy, edukacja dorosłych w tej grupie wiekowej jest niezbędna dla utrzymania konkurencyjności oraz poprawy jakości życia.

§ 3

1. Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które w **okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.**
2. Ze środków KFS **nie mogą korzystać:**
 - 1) publiczne służby zatrudnienia (z wyłączeniem środków, o których mowa w art. 125 ust. 6 i 7 Ustawy);
 - 2) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarzycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą (Urzędem) rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;
 - 3) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.
3. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w art. 127 ust. 1 Ustawy³, podmiot nie może otrzymać finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.

³ Podmiot, który zawarł umowę, o której mowa w art. 126 ust. 1 i 2 Ustawy:

- 1) utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,

4. Środków KFS nie może otrzymać Wnioskodawca, który podlega wykluczeniu odnośnie sankcji i powiązań w związku z działaniami Rosji na Ukrainie lub jest związany z osobami lub podmiotami wspierającymi te działania (ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).
5. Środki przyznawane pracodawcom i przedsiębiorcom w ramach form pomocy udzielanych na podstawie Ustawy są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis* lub *pomoc de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie. **Pomoc de minimis** w rozumieniu art. 3:
- rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, *lub*
 - rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym, *lub*
 - rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

Przyznanie dofinansowania ze środków KFS możliwe jest wyłącznie w przypadku, gdy na dzień przyznania pomocy *de minimis* (tj. na dzień zawarcia umowy) wysokość otrzymanej przez podmiot pomocy *de minimis* powiększonej o wysokość pomocy przyznawanej przedmiotową umową nie przekroczy limitu pomocy możliwej do przyznania jednemu przedsiębiorstwu (jeżeli dotyczy).

6. Podmiot, u którego w okresie 12 ostatnich miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nastąpiło przerwanie realizacji stażu przez PUP z powodu nierealizowania przez podmiot jako organizatora stażu programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania lub nastąpiło przerwanie stażu przez Podmiot jako organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny, nie może korzystać z form pomocy określonych w Ustawie, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego. Tym samym nie może otrzymać dofinansowania ze środków KFS.
7. Brak możliwości udzielenia formy pomocy osobom, które nie wywiązały się z warunku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres wynikający z umowy, na podstawie której otrzymały jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej z Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie.
8. Urząd przed udzieleniem formy pomocy pozyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10 Ustawy, od:
- 1) organów Krajowej Administracji Skarbowej – informacje o zaległościach podatkowych;
 - 2) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – informacje o niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;

b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – [Kodeks pracy](#),

c) wygaśnięcia stosunku pracy,

d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217 Ustawy;

- 2) nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
- 3) zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, z osobą, o której mowa w art. 125 ust. 10 pkt 4 Ustawy.

- 3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – informacje o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.

Urząd może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach, o których mowa niniejszym ustępie.

9. Urząd może pozyskiwać z rejestru PESEL, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10 Ustawy, dane, o których mowa w art. 47 ust. 1 pkt 3, 4 i 6–9, w zakresie, o którym mowa w art. 47 ust. 3 pkt 2 i 4–8, w celu weryfikacji warunków, o których mowa w art. 125 ust. 4 i art. 126 ust. 1 i 2 Ustawy.

§ 4

1. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
 - 1) pracowników;
 - 2) pracodawców;
 - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
 - 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. W przypadku, gdy Wnioskodawca jest jednostką organizacyjną samorządu *wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego* podpisany jest przez kierownika jednostki. W przypadku, gdy wniosek dotyczy kierownika samorządowej jednostki organizacyjnej, do wniosku należy dołączyć zgodę osoby wykonującej czynności z zakresu prawa pracy wobec kierownika na jego udział w kształceniu (np. burmistrza, starosty lub osoby posiadającej stosowne upoważnienie).
3. Środki KFS przyznawane będą na kształcenie ustawiczne wyłącznie osób pracujących lub prowadzących działalność na terenie powiatu mogileńskiego.
4. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
 - zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
 - pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
 - obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie.
5. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
 - 1) **dla instytucji realizującej szkolenia** wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
 - 2) **dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności** lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
 - 3) **dla instytucji realizującej studia podyplomowe;**
 - 4) **dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne** wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 5) **z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków** w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
6. Podmiot dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości. **Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS jest realizator wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych (Baza Usług Rozwojowych).**

7. Kształcenie musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców.
8. Środki KFS nie mogą być przeznaczone na usługi kształcenia realizowane samodzielnie przez Wnioskodawcę, tzn. Wnioskodawca nie może być jednocześnie realizatorem usługi.
9. Wnioskodawca nie może dokonać zakupu usług objętych dofinansowaniem ze środków KFS od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.

Ustanowienie przez Wnioskodawcę pełnomocnictwa dla przedstawiciela realizatora usługi, zostanie uznane za naruszenie ww. zakazu powiązań pomiędzy Wnioskodawcą a realizatorem usługi.

§ 5

1. Podmiot może otrzymać na finansowanie kosztów, o których mowa w § 4 ust. 5, środki KFS w wysokości:
 - 1) do 90 % kosztów kształcenia ustawicznego, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego - dotyczy podmiotów niezatrudniających pracowników lub zatrudniających w dniu złożenia wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób. Pozostałe koszty stanowią wkład własny podmiotu.
 - 2) do 70 % kosztów kształcenia ustawicznego, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika – dotyczy pozostałych podmiotów. Pozostałe koszty stanowią wkład własny podmiotu.
2. W koszt kształcenia nie należy wliczać kosztów związanych z dojazdem, zakwaterowaniem, wyżywieniem uczestników kształcenia, jak i innych dodatkowych kosztów. Kwota dofinansowania ze środków KFS ani wkład własny podmiotu nie mogą uwzględniać innych kosztów, które podmiot ponosi w związku z udziałem w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za czas nieobecności pracownika w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach ani kosztów delegacji w tym kosztów dojazdu.
3. Obliczając stan zatrudnienia należy podać liczbę zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy - etat. Osoby pracujące w niepełnym wymiarze etatu lub które nie przepracowały pełnego roku (np. pracownicy sezonowi oraz zatrudnieni na podstawie umów na czas określony) należy wyrazić jako wartość ułamkową. W liczbie zatrudnionych uwzględnia się pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, również młodocianych. Do stanu zatrudnienia wlicza się również odbywających służbę wojskową, przebywających na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim lub wychowawczym. Nie uwzględnia się natomiast osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub o dzieło, praktykantów i stażystów. Do zatrudnionych nie wlicza się również właścicieli firm czy osób samozatrudnionych. Przy liczeniu poziomu zatrudnienia w podmiocie wnioskującym uwzględnia się jednostki organizacyjne będące oddziałami, filiami lub miejscami prowadzenia działalności gospodarczej wnioskodawcy.

4. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
 - 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
 - 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
 - 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
 - 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.
5. **W 2026 roku w PUP w Mogilnie maksymalna wysokość finansowania ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego kosztu szkolenia/kursu wynosi 4 000 zł na 1 uczestnika w roku.**
6. Wnioskodawca przedkłada informację o ubieganiu się o środki KFS na kształcenie ustawiczne tych samych pracowników, osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych lub własne w innym powiatowym urzędzie pracy, a także o otrzymaniu w bieżącym roku ww. środków na kształcenie ustawiczne tych osób (niezależnie od PUP, który udzielił dofinansowania). Ponadto Wnioskodawca składa oświadczenie o wysokości otrzymanych środków KFS w roku kalendarzowym (niezależnie od PUP, który udzielił dofinansowania) oraz o złożeniu wniosku i ubieganiu się o środki KFS w innym powiatowym urzędzie pracy.

§ 6

1. Podmiot ubiegający się o środki KFS składa wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta, do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności.
2. Podmiot składający wniosek do Urzędu powinien posiadać w CEIDG lub KRS adres siedziby lub adres prowadzenia działalności zgodne z właściwością miejscową Urzędu. W przypadku braku w ww. dokumentach adresu siedziby/prowadzenia działalności zgodnej z właściwością Urzędu, podmiot przedstawia wraz z wnioskiem odpowiedni dokument potwierdzający miejsce prowadzenia działalności (np. z Urzędu Skarbowego lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych). W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest podmiot nieposiadający wpisu w CEIDG lub KRS powinien on analogicznie przedstawić dokument potwierdzający adres siedziby lub miejsca prowadzenia działalności, o ile informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach.
3. Wnioski, w tym wnioski o udzielenie formy pomocy, wyjaśnienia, odwołania, zażalenia albo cyfrowe odwzorowania dokumentów dołączane w ww. systemie teleinformatycznym są podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
4. Wniosek należy złożyć we właściwym kontekście: *organizacji* lub *osoby fizycznej* (w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej).

Konieczne jest wybranie odpowiedniego kontekstu przed uzupełnieniem formularza. **Złożenie wniosku z niewłaściwego kontekstu stanowi podstawę do odrzucenia wniosku.** Zmiana kontekstu po wypełnieniu wniosku nie jest możliwa. Wiąże się z koniecznością wypełnienia nowego wniosku.

Wybór/zmiana kontekstu: po zalogowaniu się na konto w praca.gov.pl należy rozwinąć listę ustawień użytkownika poprzez naciśnięcie przycisku z imieniem i nazwiskiem, a następnie wybrać opcję „zmiana kontekstu” i wybrać właściwą organizację.

5. Wniosek wymaga podania danych osobowych uczestników działań kształcenia ustawicznego oraz danych osobowych realizatorów usług kształcenia ustawicznego, którymi mogą być osoby fizyczne. Zgodnie z art. 43 pkt 9 Ustawy Administratorem danych osobowych w zakresie informacji przekazanych we wnioskach, w tym wnioskach o udzielenie różnych formy pomocy jest Powiatowy Urząd Pracy w Mogilnie, ul. Obrońców Mogilna 1, 88-300 Mogilno. Klauzule informacyjne dot. ochrony danych osobowych RODO, dostępne są na stronie internetowej Urzędu pod adresem: <https://mogilno.praca.gov.pl/urzed/ochrona-danych-osobowych>.
6. Wniosek powinien zostać podpisany zgodnie z reprezentacją podmiotu wynikającą z dokumentu rejestrowego (np. z KRS lub CEIDG) lub przez osobę posiadającą stosowne upoważnienie (oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną przez osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa należy dołączyć do wniosku).
7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca dołącza:
 - 1) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;
 - 2) program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) - *zgodnie z wzorem wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków*.
 - 3) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
 - 4) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - *zgodnie z wzorem wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków: Oświadczenie Wnioskodawcy podlegające przepisom o pomocy publicznej*.
 - 5) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (*załącznik: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub Formularz informacji (pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie)*).
 - 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy – pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie osoby podpisującej wniosek wynika z dokumentu rejestracyjnego;
 - 7) Oświadczenie Wnioskodawcy (*zgodnie z wzorem wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków*).

- 8) Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące wybranego priorytetu (*zgodnie z wzorem wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków*) w przypadku ubiegania się o środki KFS w ramach:
- priorytetu ogólnopolskiego nr 3: Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy;
 - priorytetu ogólnopolskiego nr 4: Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPIPS;
 - priorytetu regionalnego nr 2: Wsparcie osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki na dzieckiem.
- 9) Dokument potwierdzający właściwość miejscową Urzędu, uwzględniający adres siedziby lub adres prowadzenia działalności podmiotu, w przypadku braku jego uwzględnienia w CEIDG lub KRS lub braku stosownej informacji w publicznym rejestrze (*jeśli dotyczy*).
- 10) Zgoda na udział w kształceniu ustawicznym kierownika jednostki samorządu terytorialnego wydana przez osobę wykonującą czynności z zakresu prawa pracy wobec kierownika (np. burmistrza, starosty lub osoby posiadającej stosowne upoważnienie) w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna samorządu i wniosek dotyczy kierownika tej jednostki (*jeśli dotyczy*).
8. Wszelkie dokumenty składane do Urzędu muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski winny zostać przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
9. Przedstawione we wniosku uzasadnienie potrzeby nabycia wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji powinno zawierać odniesienie do obowiązujących priorytetów (*jeśli dotyczy*) i potrzeb lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Wnioskodawca zobowiązany jest także do uzasadnienia wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS oraz porównania kosztu kształcenia z kosztem podobnych usług oferowanych na rynku (o ile są dostępne). W przypadku braku możliwości przedstawienia ofert porównawczych konieczne jest przedstawienie szczegółowego uzasadnienia wyjaśniającego unikatowy charakter usługi i przyczyny braku możliwości dokonania porównania.
10. Składany przez podmiot wniosek powinien dotyczyć nierozpoczętej jeszcze formy kształcenia ustawicznego. Planowane do realizacji usługi kształcenia ustawicznego nie mogą rozpocząć się wcześniej niż od dnia zawarcia między podmiotem a Urzędem umowy w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Ponadto środki KFS powinny być przeznaczone na kształcenie, które co najmniej rozpocznie się w danym roku kalendarzowym, w którym zostały przyznane środki.

§ 7

1. Urząd rozpatruje wnioski złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze *wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego*. W uzasadnionych przypadkach Urząd może wydłużyć termin składania wniosków. Nowy termin składania wniosków zostaje ogłoszony w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej Urzędu. Wnioski złożone poza terminem naboru, nie będą podlegały ocenie i tym samym pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.

2. Do wniosku dołączyć należy wszystkie wymagane załączniki, określone w ogłoszeniu o naborze wniosków. Urząd zastrzega sobie prawo żądania innych dokumentów, niewymienionych w załącznikach, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
3. W przypadku gdy wniosek o finansowanie działań ze środków KFS jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznaczy Wnioskodawcy ubiegającemu się o finansowanie działań ze środków KFS co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego uzupełnienie.
4. Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS nieuzupełniony w terminie, o którym mowa w ust. 3, pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym Wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
5. Zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między Urzędem a Wnioskodawcą.
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS Urząd uzasadni odmowę finansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
7. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części. Urząd informuje Wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i wysokości przyznanego finansowania. Informacja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w części zawiera uzasadnienie.
8. Przy rozpatrywaniu wniosku podmiotu ubiegającego się o finansowanie działań ze środków KFS Urząd uwzględni:
 1. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 2. zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 3. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;

Wnioski rozpatrywane będą z uwzględnieniem możliwości sfinansowania ze środków KFS form kształcenia ustawicznego określonych we wniosku, tj. z uwzględnieniem limitu posiadanych środków KFS. Urząd rozpatrując wnioski o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, działa na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, przestrzegając zasad racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi. Oznacza to, że środki te są wydatkowane w sposób celowy i oszczędny, z dążeniem do uzyskania jak najlepszych efektów z poniesionych nakładów oraz doboru najwłaściwszych metod i środków służących realizacji założonych celów.

9. Wnioski złożone w terminie naboru, podlegają weryfikacji pod względem formalnym i merytorycznym. Ocena merytoryczna prowadzona jest w oparciu o kryteria wskazane w ust. 8, wyłącznie wobec wniosków spełniających warunki formalne. Szczegółowy opis sposobu oceny poszczególnych kryteriów zawarty został w załączniku do niniejszych **Zasad: Kryteria oceny wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego.**

Liczba uzyskanych punktów będzie podstawą do podjęcia ostatecznej decyzji w sprawie rozpatrzenia wniosku. W pierwszej kolejności uwzględnione zostaną wnioski, które uzyskały największą liczbę punktów (do wysokości posiadanego limitu środków KFS). Dopuszcza się możliwość ustaleń pomiędzy Wnioskodawcą a Urzędem dotyczących elementów wniosku mających wpływ na ostateczną wartość wnioskowanego dofinansowania m. in. liczby uczestników kształcenia, ceny wnioskowanej usługi, jej zakresu, zmiany realizatora.

W przypadku wniosków z tą samą liczbą punktów, których suma wnioskowanych kwot dofinansowania będzie przekraczała pozostały limit środków KFS Urząd będzie brał pod uwagę m.in. łączną wartość wniosku, liczbę uczestników kształcenia, wielkość Wnioskodawcy, wartość otrzymanego przez podmiot wsparcia z KFS w ostatnich 3 latach, efektywność planowanych działań.

10. Z uwagi na skomplikowany charakter procedury weryfikacji wniosków oraz duże zainteresowanie podmiotów otrzymaniem dofinansowania **wnioski zostaną rozpatrzone w terminie do 2 miesięcy od daty zakończenia naboru wniosków**⁴. Tym samym, z uwagi na fakt, że umowa może zostać zawarta wyłącznie na działania, które nie zostały jeszcze rozpoczęte, zaleca się, aby termin rozpoczęcia realizacji kształcenia nie był wcześniejszy niż 2 miesiące po zakończeniu naboru wniosków, z zastrzeżeniem, że dofinansowane kształcenie musi rozpocząć się w 2026 roku.
11. Wnioski złożone przez jednostki organizacyjne powiatu podlegać będą zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy.
12. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z podmiotem umowę w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

§ 8

1. Podmiot, który zawarł umowę, o której mowa w § 7 ust. 12:
 - 1) utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - a. rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - b. rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - c. wygaśnięcia stosunku pracy,
 - d. otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217 Ustawy;
 - 2) nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
 - 3) zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego – w przypadku osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa powyżej, podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.
2. Urząd, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10 Ustawy, pozyskuje dane niezbędne do ustalenia, czy podmiot spełnił warunek, o którym mowa w ust. 1, lub dokonuje ustaleń w oparciu o dokumenty pozyskane od podmiotu.
3. W przypadku finansowania pracownikowi ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego przepisy działu czwartego rozdziału III ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio.

⁴ W uzasadnionych przypadkach Urząd zastrzega sobie możliwość przedłużenia procedury rozpatrywania wniosków co zostanie ogłoszone odrębnym komunikatem na stronie internetowej Urzędu.

4. Płatność ze środków KFS jest dokonywana przelewem na rachunek płatniczy podmiotu, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, w terminie określonym w umowie.
5. Wszelkie wydatki na kształcenie ustawiczne poniesione przez podmiot przez złożeniem wniosku i zawarciem umowy nie będą uwzględniane przy rozliczeniach.
6. Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu środki KFS w przypadku gdy:
 - 1) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
 - a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
 - b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;
 - 3) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w art. 127 ust. 1 Ustawy.
7. W przypadkach określonych w ust. 6 podmiot, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, zwraca środki KFS w wysokości odpowiadającej kwocie środków wydatkowanych:
 - 1) na kształcenie ustawiczne osoby:
 - a) o której mowa w ust. 6 pkt 1,
 - b) wobec której nie dotrzymano zobowiązań, o których mowa w art. 127 ust. 1 Ustawy,
 - 2) niezgodnie z umową- wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tych kwot od dnia ich wypłaty.
8. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego stanowią środki publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
9. Działania realizowane w ramach kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy podlegają opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług oraz zwolnieniom od podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień. Zgodnie z ww. ustawą i rozporządzeniem m.in. zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych.

§ 9

Urząd na podstawie art. 132 oraz 360 Ustawy może przeprowadzać kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w § 7 ust. 12, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków, wywiązywania się ze zobowiązań, o których mowa w art. 127 ust. 1 Ustawy, oraz kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania.