

Lipno, dnia 29.11.2023r.

Znak sprawy: ON-2521-4- ~~.....~~ /MSt/2023

**wg rozdzielnika**

(dane adresowe Wykonawcy)

**Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego o wartości poniżej  
kwoty 130 000 złotych**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia wyboru wykonawcy bez podania przyczyny.

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie zamówienia obejmującego:

1. Przedmiot zamówienia:

dostawa/usługa/roboty budowlane\* (niewłaściwe skreślić):

- świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie;  
(nazwa zadania)
- szczegóły związane z zamówieniem zawarto w Opisie Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 1 i projekcie umowy - załącznik nr 4 .

2. Termin wykonania zamówienia, termin płatności, gwarancja:

- w terminie od 02.01.2024r. – 31.12.2024r.
- przelew 21 dniowym terminem płatności od dnia wykonania usługi, faktury przesyłane w formie elektronicznej na adres: [toli@praca.gov.pl](mailto:toli@praca.gov.pl).
- warunki gwarancji – nie dotyczy.

3. Wymagane dokumenty w przedmiotowym postępowaniu:

- 1) zał. nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) zał. nr 2 – Formularz oferty;
- 3) zał. nr 3 – Formularz cenowy;
- 4) zał. nr 4 – Projekt umowy o świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie.
- 5) zał. nr 5 – Wykaz placówek;  
nie złożenie dokumentu/dokumentów wyszczególnionych powyżej spowoduje odrzucenie oferty.

4. Sposób przygotowania oferty:

- 1) dopuszcza się złożenie oferty:
  - w formie pisemnej na adres: **Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie ul. Okrzei 7B, 87-600 Lipno**
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [toli@praca.gov.pl](mailto:toli@praca.gov.pl)
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 3) Wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić,

- 4) cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie i obejmować koszty całkowite związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- 5) zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 6) w przypadku składania oferty pisemnie należy ją zaadresować na adres Zamawiającego z dopiskiem „Oferta na świadczenie usług pocztowych”.

5. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę zawierającą wymagane informacje należy złożyć do dnia **07.12.2023 r. do godz. 10:00 na adres zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie ul. Okrzei 7B, 87-600 Lipno lub [toli@praca.gov.pl](mailto:toli@praca.gov.pl) (skan dokumentów wymaganych w pkt 3 niniejszego zapytania) z dopiskiem w temacie – „Oferta na świadczenie usług pocztowych”.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania za pośrednictwem e-maila lub przesyłką pocztową czy kurierską.

6. Sposób oceny ofert:

Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena

7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest:

Mirosława Strużyńska – przedmiot zamówienia i procedura zamówienia  
nr tel.: 54 288 67 56 / e-mail: [mirosława.struzynska@lipno.praca.gov.pl](mailto:mirosława.struzynska@lipno.praca.gov.pl)

Załączniki do zapytania:

1. Zał. nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Zał. nr 2 – Formularz oferty.
3. Zał. nr 3 – Formularz cenowy.
4. Zał. nr 4 – Projekt umowy świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie.
5. Zał. nr 5 – Wykaz placówek
6. Zał. nr 6 – Klauzula RODO

Rozdzielnik:

1. Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich, e-mail: [piotr.ciechanowski@poczta-polska.pl](mailto:piotr.ciechanowski@poczta-polska.pl)
2. a/a

Kierownik Działu Organizacji,  
Nadzoru i Administracji

*mjr Maria Brzewicka*

DYREKTOR

*mjr Mariola Biało-Romanowska*

Inspektor

*mjr inż. Mirosława Strużyńska*