

# Zasady zwrotu kosztów przejazdu przez Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie

## Rozdział I Postanowienia ogólne

Podstawa prawna:

art. 41 ust. 4b, art.44 pkt 1, art. 45, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023r. poz. 735 t.j. z późn. zm.)

### § 1

#### **Definicje:**

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1. Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie.
- 2. Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 3. Staroście** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie, który działa z upoważnienia Starosty Lipnowskiego.
- 4. Bezrobotnym** – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
- 5. Poszukującym pracy** – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 43 ustawy.
- 6. Osobie uprawnionej** – oznacza to osobę uprawnioną do zwrotu kosztów przejazdu na podstawie art. 41 ust. 4b i art. 45 ust. 1 ustawy.
- 7. Zatrudnieniu** – oznacza zatrudnienie niesubsydiowane tj. zatrudnienie bez wsparcia finansowego PUP w Lipnie.
- 8. Innej pracy zarobkowej** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
- 9. Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- 10. Stażu** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
- 11. Szkoleniu** – oznacza to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia.
- 12. Przygotowaniu zawodowym dorosłych** – oznacza to uzyskanie przez osoby bezrobotne i osoby, o których mowa w art. 43 ust. 1 pkt 3-7 świadectwa czeladniczego, świadectwa potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających wszystkie kwalifikacje wyodrębnione w danym zawodzie.

**13. Badaniach lekarskich lub psychologicznych** – oznacza to stwierdzenie zdolności bezrobotnego do wykonywania pracy, uczestnictwa w szkoleniu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych, odbywania stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych, przeprowadzanych na wniosek powiatowego urzędu pracy.

**14. Okres rozliczeniowy** – oznacza czas od dnia rozpoczęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania u pracodawcy stażu, uczestnictwa w szkoleniu lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego do ostatniego dnia danego wsparcia, zgodnie z listą obecności.

**15. Miesięczny okres rozliczeniowy** – to okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca odbywania danego wsparcia zgodnie z listą obecności.

## § 2

**1.** Starosta na wniosek osoby bezrobotnej może dokonać zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania: stażu, szkolenia i egzaminu, przygotowania zawodowego dorosłych, zajęć z poradnictwa zawodowego, zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, lub na badania lekarskie.

**2.** Starosta może dokonywać z Funduszu Pracy oraz innych pozyskanych środków finansowych przez okres do 12 miesięcy zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:

1) na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub staż i dojeżdża do tych miejsc;

2) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

**3.** Starosta może wyrazić zgodę na sfinansowanie, w formie zwrotu, całości lub części poniesionych przez skierowanego bezrobotnego kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie, egzamin.

**4.** Starosta może zwrócić bezrobotnemu koszt przejazdu do pracodawcy i powrotu do miejsca zamieszkania w przypadku skierowania go do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy, stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych, jeżeli siedziba tego pracodawcy znajduje się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego.

**5.** Starosta może zwrócić bezrobotnemu lub poszukującemu pracy koszt przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne i powrotu do miejsca zamieszkania, jeżeli na badania te został on skierowany przez Urząd i dojeżdża do tych miejsc.

**6. Nie ma możliwości ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na terenie jednej miejscowości własnym lub użyzonym środkiem transportu.**

**7.** Starosta uzależnia dokonywanie zwrotu kosztów przejazdu od posiadanych środków finansowych przeznaczonych na ten cel. Refundacja kosztów przejazdu jest świadczeniem fakultatywnym podlegającym limitowaniu w ramach środków określonych w planie finansowym pozostającym w dyspozycji urzędu.

## Rozdział II

### **Zasady zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie i egzamin, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego, na badania lekarskie lub psychologiczne, do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy, do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej**

#### § 3

1. Podstawą przyznania zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie Wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu (wzór stanowi *załączniki nr 1*), wraz z wymaganymi załącznikami. Zwrot kosztów przysługuje za okres odbywania u pracodawcy stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, przejazdu na badania lekarskie, szkolenia i egzamin.

2. O sposobie rozpatrzenia wniosku urząd informuje wnioskodawcę na piśmie niezwłocznie, jednak nie później niż 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

3. Zwrot kosztów przejazdu może być przyznany w związku z kosztami poniesionymi na:

- a) przejazd środkiem transportu publicznego (PKS, PZTP, PKP, komunikacja miejska);
- b) przejazd własnym, ewentualnie użyczonym środkiem transportu dokonywanym tylko w sytuacji braku środków komunikacji publicznej na danym odcinku trasy lub braku połączenia środkami komunikacji publicznej w godzinach umożliwiających rozpoczęcie oraz zakończenie pracy, stażu do wysokości ceny biletu miesięcznego a w przypadku szkoleń i egzaminu do wysokości ceny biletu jednorazowego na określonej trasie przejazdu potwierdzonego zaświadczeniem przez przewoźnika transportu publicznego.

Aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu wnioskodawca zobowiązany jest do składania comiesięcznego rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu (dot. stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego) stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych zasad wraz z załącznikami tj.:

- 1) imienny bilet miesięczny na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscowością, do której bezrobotny/ wnioskodawca dojeżdża, zawierającymi czytelnie oznaczoną datę, trasę przejazdu i cenę;
- 2) kserokopia listy obecności za rozliczany miesiąc, potwierdzoną przez pracodawcę;
- 3) kserokopia dokumentu stwierdzającego wysokość otrzymanego wynagrodzenia lub przychodu (brutto)

4. Wnioskodawca niezwłocznie tj. w ciągu 7 dni poinformuje Urząd o zaistniałych zmianach mających wpływ na prawo do przyznania zwrotu kosztów w tym m.in.: o utracie prawa jazdy, zmianie pojazdu własnego lub użyczonego.

5. Wnioskodawca zobowiązany jest do systematycznego składania *Rozliczeń* (w przypadku zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania: stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, zajęć z poradnictwa zawodowego, zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej).

6. Refundacja kosztów przejazdu na : staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, szkolenie i egzamin, badania lekarskie lub psychologiczne, do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy oraz zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego dokonywana jest w formie przelewu na wskazany rachunek bankowy.

7. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje wyłącznie za dni uczestnictwa w danej formie wsparcia, zgodnie z listą obecności.

**8.** Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje osobie dowożonej prywatnym środkiem transportu jako pasażer.

**9.** Urząd może odmówić dokonania zwrotu kosztów przejazdu w przypadku:

- a) niespełnienia przez osobę ubiegającą się o dokonanie zwrotu kosztów warunków określonych w niniejszym regulaminie;
- b) niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów.

**10.** Bilety nieczytelne lub opatrzone datą niezgodną z datą na liście obecności nie będą podlegać refundacji.

**12.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie podejmuje decyzję indywidualnie.

### **Rozdział III**

**Ustalanie wysokości przysługującego zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego, na badania lekarskie lub psychologiczne lub do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy**

#### **§ 4**

**1.** Wysokość zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej wynosi do 100% poniesionych kosztów.

**2.** Wysokość zwrotu kosztów przejazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu nie może przekraczać wysokości ceny biletu jednorazowego lub miesięcznego na określonej przez wnioskodawcę trasie przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, stażu, szkolenia i egzaminu, przygotowania zawodowego dorosłych, poradnictwa zawodowego, badań lekarskich lub psychologicznych.

### **Rozdział IV**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 5**

Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem **01.02.2024r.**

#### **Załączniki:**

*Załącznik nr 1 – Wniosek o zwrot kosztów przejazdu*

*Załącznik nr 2 – Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu.*