

**Regulamin
przyznawania jednorazowo środków
na podjęcie działalności gospodarczej**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Pomoc na rozpoczęcie działalności gospodarczej udzielana jest na podstawie:

1. ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
3. rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
4. niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim udziela pomocy finansowanej w formie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, zwanym dalej „dofinansowaniem”:
 - 1) bezrobotnemu;
 - 2) opiekunowi¹;
 - 3) absolwentowi centrum integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - 4) absolwentowi klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.
2. Środki na podjęcie działalności przyznawane są na wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Pomoc, o której mowa wyżej, udzielana jest przez Starostę Powiatu Bielskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim, na podstawie umowy zawartej z wnioskującym.

§ 3

1. Wysokość przyznanych środków na podjęcie działalności, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, nie może

¹ Osoba poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonująca innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

przekraczać 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

2. Pod pojęciem „przeciętne wynagrodzenie” rozumie się przeciętne miesięczne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o której mowa w punkcie 1 i 2 jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy.
3. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim zastrzega sobie prawo do kontroli wstępnej w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza, przed przyznaniem środków na jej podjęcie oraz kontroli po rozpoczęciu działalności gospodarczej w zakresie wykorzystania tych środków zgodnie z celem określonym w umowie.
5. Przekazanie środków na podjęcie działalności następuje w terminie wskazanym w zawartej umowie.
6. Przyznane środki, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego regulaminu stanowią pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

II. Warunki przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 4

1. Przy udzielaniu dofinansowania Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim bierze pod uwagę:
 - 1) sytuację na rynku pracy;
 - 2) zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności na obszarze jego działania;
 - 3) punktową ocenę wniosku dokonaną przez Komisję ds. oceny wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim na podstawie następujących kryteriów:
 - a) przygotowanie zawodowe wnioskodawcy do prowadzenia działalności (wykształcenie, doświadczenie zawodowe, odbyte szkolenia) w planowanym zakresie (0 - 9 punktów),
 - b) ocena przygotowań do planowanej działalności (0 - 14 punktów),
 - c) analiza ekonomiczna planowanej działalności (0 - 12 punktów),
 - d) przeznaczenie dotacji - planowane zakupy w ramach wnioskowanych środków (0 - 6 punktów),
 - e) dokumenty uwiarygodniające planowaną działalność (0 - 4 punkty),
 - f) predyspozycje osobowościowe wnioskodawcy, jego wiarygodności, spójność wypowiedzi w oparciu o opinię doradcy zawodowego (0-5 punktów).

Wniosek może otrzymać maksymalnie 50 punktów, natomiast wnioski, które uzyskały minimum 30 punktów oceniane są pozytywnie i przyjmowane do realizacji.

2. Przyznanie dofinansowania uzależnia się od posiadania przeznaczonych na ten cel środków Funduszu Pracy.
3. Osoba zamierzająca podjąć działalność gospodarczą, może złożyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wniosek o dofinansowanie zawierający:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) adres miejsca zamieszkania;
 - 3) numer PESEL, jeżeli został nadany;
 - 4) kwotę wnioskowanego dofinansowania;
 - 5) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy;
 - 6) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
 - 7) wskazanie działań podjętych na rzecz podjęcia działalności dotyczących w szczególności pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń oraz odbycia szkoleń;
 - 8) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
 - 9) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 10) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków;
 - 11) podpis wnioskodawcy.
4. Powiatowy urząd pracy może zażądać dokumentu potwierdzającego dysponowanie nieruchomością lub lokalem, w którym wnioskodawca zamierza prowadzić działalność:
 - 1) nieruchomość lub lokal własny - dokument potwierdzający własność;
 - 2) nieruchomość lub lokal stanowiący współwłasność - dokument, potwierdzający współwłasność i pisemną zgodę współwłaściciela (współwłaścicieli) na prowadzenie planowanej działalności w miejscu stanowiącym współwłasność przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - 3) nieruchomość lub lokal wynajęty - przedwstępna umowa najmu, dzierżawy, użyczenia (na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia planowanej działalności).
5. Do wniosku o dofinansowanie bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS dołączają oświadczenia o:
 - 1) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 2) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania - oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 3) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem okresów zawieszenia wykonywania

działalności gospodarczej. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia jej wykonywania;

- 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z 6 czerwca 1997 r.- Kodeks Karny;
 - 5) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 6) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 7) wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w okresie trzech minionych lat;
 - 8) otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
6. Do wniosku o dofinansowanie opiekun dołącza oświadczenia o:
- 1) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 2) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, z uwzględnieniem okresów zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia jej wykonywania;
 - 3) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z 6 czerwca 1997 r.- Kodeks Karny;
 - 4) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 5) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 6) wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w okresie trzech minionych lat;
 - 7) otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
7. Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony, w przypadku gdy bezrobotny:
- 1) spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 4 ust. 5 oraz złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie;
 - 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja,
 - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu

- działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
- c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
8. Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony, w przypadku gdy opiekun:
- 1) spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 4 ust. 6 oraz złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie;
 - 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, prac interwencyjnych, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.
9. Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony, w przypadku gdy absolwent CIS lub absolwent KIS spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 4 ust. 5 oraz złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
10. Środki Funduszu Pracy na podjęcie działalności w pierwszej kolejności będą udzielane osobom:
- 1) zamierzającym rozpocząć działalność gospodarczą na terenie powiatu bielskiego lub
 - 2) podejmującym działalność gospodarczą po raz pierwszy.

§ 5

1. Środki na dofinansowanie mogą być przeznaczone na:
 - 1) zakup maszyn, urządzeń i wyposażenia niezbędnego do rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz dóbr niematerialnych i prawnych np. licencji programów;
 - 2) zakup towarów i usług;
 - 3) pozyskanie lokalu;
 - 4) zakup materiałów i surowców;
 - 5) reklamę;
 - 6) koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności gospodarczej.
2. W przypadku, gdy rodzaj planowanych wydatków z wnioskowanych środków nie będzie miał związku z rodzajem planowanej działalności gospodarczej, wniosek zostanie oceniony negatywnie i środki nie zostaną przyznane wnioskodawcy lub wnioskowana kwota dofinansowania może zostać pomniejszona o kwotę planowanych przez Wnioskodawcę zakupów, które zostaną uznane za nieadekwatne do rodzaju planowanej działalności.
3. Dofinansowanie może być przeznaczone na zakup używanych maszyn, urządzeń, sprzętu koniecznego do rozpoczęcia działalności pod warunkiem:
 - 1) zaznaczenia tego faktu we wniosku w części V. 3 - szczegółowa specyfikacja wydatków;
 - 2) dostarczenia przy rozliczaniu wydatkowania środków dokumentów wymienionych w § 7 ust. 2 pkt 3;
 - 3) wystąpienia uzasadnienia dla zakupu rzeczy używanej tj. koszt zakupu używanej rzeczy jest znacznie niższy od ceny nowego urządzenia oraz stan techniczny pozwala na jej co najmniej kilkuletnie użytkowanie.

4. Środki na podjęcie działalności nie mogą być przeznaczone na pokrycie następujących kosztów:
- 1) udziałów w spółkach;
 - 2) zakupu środków trwałych i towarów na zasadach leasingu;
 - 3) wynagrodzeń pracowników;
 - 4) opłat związanych z bieżącym funkcjonowaniem (np. kosztów dzierżawy, czynszu, paliwa, podatków, składek ZUS).

§ 6

1. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków w jednej z poniższych form:
 - 1) poręczenie;
 - 2) weksel in blanco;
 - 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - 4) gwarancja bankowa;
 - 5) zastaw rejestrowany na prawach lub rzeczach;
 - 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
3. Ostatecznej zgody na rodzaj zabezpieczenia dokonuje działający z upoważnienia Starosty Powiatu Bielskiego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim, kierując się koniecznością ochrony środków publicznych i oceną możliwości skutecznego zastosowania danego zabezpieczenia w danym przypadku, uwzględniając jednocześnie możliwości wnioskodawcy i koszty jakie wiążą się z użyciem zabezpieczenia.
4. Preferowaną przez Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim formą zabezpieczenia jest weksel z poręczeniem wekslowym (aval). Poręczenie jako zabezpieczenie powinno być dokonane, przez co najmniej 2 osoby, a stałe dochody miesięczne każdego poręczyciela powinny być nie niższe niż 150% minimalnego wynagrodzenia.
5. Poręczenie może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.
6. W przypadku poręczenia zwrotu przez osobę fizyczną poręczycielem może być osoba, która:
 - 1) jest zatrudniona na czas nieokreślony lub na okres gwarantujący skuteczność tego poręczenia;
 - 2) nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (warunku nie stosuje się w przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków);
 - 3) osiąga dochód, którego przeciętna wartość brutto z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie wynosi co najmniej 150% minimalnego wynagrodzenia (po zmniejszeniu o zobowiązania z tytułu miesięcznej spłaty zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz innych aktualnych zobowiązań finansowych);
 - 4) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę;
 - 5) firma, w której jest zatrudniony nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości;
 - 6) nie jest dłużnikiem Funduszu Pracy oraz innych podmiotów (wierzycieli);
 - 7) nie jest zobowiązany z tytułu innego poręczenia dłużnikowi Funduszu Pracy.

7. Poręczyciel składa oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
8. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
9. Poręczyciel może być poproszony o potwierdzenie złożonych w oświadczeniu informacji odpowiednim dokumentem przedkładanym do wglądu pracownikowi powiatowego urzędu pracy.
10. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu, w tym także z usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu umowy ponosi Wnioskodawca.
11. Termin złożenia zabezpieczenia jest określony w zawieranej umowie.
12. Do zawarcia umowy o udzielenie środków na podjęcie działalności gospodarczej konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy, pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, a na udzielenie poręczenia przez poręczyciela, zgoda współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim.

§ 7

1. Osoba, która otrzymała dofinansowanie zobowiązana jest do rozpoczęcia działalności wskazanej we wniosku, w terminie określonym w umowie. Działalność winna być prowadzona przez co najmniej 12 miesięcy pod rygorem określonym w ust. 3.
Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej:
 - 1) nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 2) zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - 3) wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
2. Osoba, która otrzyma środki na podjęcie działalności gospodarczej jest zobowiązana do:
 - 1) wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie z umową;
 - 2) udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków zgodnie ze specyfikacją przedstawioną we wniosku w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
 - 3) w przypadku zakupu sprzętu używanego do dostarczenia:
 - a) dokumentów potwierdzających jego pochodzenie;
 - b) deklaracji potwierdzającej, że zakupiony używany środek trwały nie został uprzednio współfinansowany z udziałem środków Unii Europejskiej;
 - c) opinii rzeczoznawcy o stanie technicznym i wartości sprzętu.
 - 4) umożliwienia pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim przeprowadzenie kontroli, w celu sprawdzenia wiarygodności informacji i złożonych dokumentów;

- 5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
- a) nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Beneficjenta w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
3. W przypadku:
- 1) wykorzystania przyznanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) prowadzenia działalności przez okres krótszy niż 12 miesięcy, z wyłączeniem okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 3) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia dołączonego do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;
 - 4) naruszenia innych warunków umowy,
- Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim zażąda zwrotu otrzymanych środków w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania.

§ 8

1. Osoba, która otrzymała dofinansowanie zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim o zmianach: nazwiska, miejsca zamieszkania i prowadzenia działalności lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.
2. Brak zgody Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim na zmianę profilu działalności, w okresie 12 miesięcy od jej rozpoczęcia po otrzymaniu środków, może być podstawą do wypowiedzenia umowy i zażądania zwrotu otrzymanych środków z powodu niedotrzymania jej warunków.

III. Rozpatrywanie wniosków.

§ 9

1. Wnioski o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej są rozpatrywane według kolejności wpływu do Sekretariatu Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim.
2. Procedura rozpatrywania wniosku składa się z następujących etapów:
 - 1) ocena formalna wniosku, która polega na sprawdzeniu, czy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony na obowiązującym druku;
 - 2) rozmowa wnioskodawcy z doradcą zawodowym;
 - 3) zaopiniowanie wniosku przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.

3. Decyzję o przyjęciu wniosku do realizacji po zaopiniowaniu przez Komisję, podejmuje działający z upoważnienia Starosty Bielskiego - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim może:
 - 1) wyznaczyć inny termin rozpatrzenia i zaopiniowania wniosku;
 - 2) zatwierdzić przyznanie środków na podjęcie działalności w innej kwocie niż wnioskowana;
 - 3) odroczyć rozpatrzenie lub zatwierdzenie wniosku do realizacji, do czasu uzyskania dodatkowych informacji i wyjaśnień od wnioskodawcy;
 - 4) odrzucić wniosek niezależnie od opinii Komisji;
 - 5) zatwierdzić wniosek bez opinii Komisji lub niezależnie od opinii Komisji;
 - 6) zlecić dokonanie kontroli wstępnej w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza przed przyznaniem środków na jej podjęcie.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim powiadomi Wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie od dnia wprowadzenia go w życie zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskimi i obowiązuje do odwołania.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc regulamin dotychczas obowiązujący.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy

Beata Dawidziuk